



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нӧдысь федеральнӧй шӧрин
Федеральнӧй канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 185

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Положение).

2. Специалисту по связям с общественностью научно-инновационной группы Волковой У.А. разместить Положение на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в разделе «Образовательная деятельность».

3. Обособленным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (Институт химии Коми НЦ УрО РАН, ИБ Коми НЦ УрО РАН, ИФ Коми НЦ УрО РАН, ИГ Коми НЦ УрО РАН, ИЯЛИ Коми НЦ УрО РАН, ИСЭиЭПС Коми НЦ УрО РАН), научным подразделениям ФИЦ Коми НЦ УрО РАН руководствоваться в работе с аспирантами утвержденным Положением.

4. Считать утратившим силу приказ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 12.04.2019 № 86 «Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя директора по научной работе ФИЦ Коми НЦ УрО РАН Зайнуллина В.Г.

Временно исполняющий
обязанности директора



А.В. Самарин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от 02.09.2019 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации, Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации программ аспирантуры, включая формы, порядок подготовки и проведения итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, порядок формирования и работы экзаменационной комиссии, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 02.08.2016) «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уровень – подготовка кадров высшей квалификации (далее – ФГОС ВО).

1.3. Итоговая аттестация, проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по программе аспирантуры. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации оформляется приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.5. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ФИЦ Коми НЦ УрО РАН самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

1.6. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается ФИЦ Коми НЦ УрО РАН самостоятельно с учетом объема итоговой аттестации и продолжительности каникул, предоставляемых аспирантам по ее завершению.

1.7. Организационно-методическое обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется отделом аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Материально-техническое, кадровое и финансовое

обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется за счет ресурсов и средств ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и его обособленных подразделений.

2. Формы и содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах, установленных ФГОС ВО, и включает следующие аттестационные испытания:

- 1) Итоговый выпускной экзамен;
- 2) Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

2.2. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть подготовлена в соответствии требованиями, установленными для научно-квалификационной работы подготовленной на соискание ученой степени кандидата наук, и должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Аттестационные испытания проводятся в соответствии с программой итоговой аттестации, разрабатываемой и утверждаемой в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа итоговой аттестации является частью основной образовательной программы.

2.4. Программа итоговой аттестации включает:

- а) Программу итогового выпускного экзамена, включающую:
 - перечень вопросов, выносимых на экзамен по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;
 - рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому выпускному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
 - критерии оценки экзамена.
- б) Программу научного доклада, включающую:
 - требования к выполнению и оформлению текста научного доклада;
 - критерии оценки представляемого научного доклада.

3. Порядок формирования и работы экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1 Для проведения итоговой аттестации в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН создается экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

3.3 Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. ФИЦ Коми НЦ УрО РАН самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.4 В ФИЦ Коми НЦ УрО РАН создаются комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.5 Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, и имеющих ученую степень доктора наук (ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Председателем апелляционной комиссии является директор ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, на основании распорядительного акта ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении

итоговой аттестации.

3.9. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и/или представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, и/или иных организаций и/или научными работниками данной организации и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень и/или имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и/или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа научно-педагогических работников и/или научных работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

3.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа научно-педагогических или административных работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, назначается секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии является ее членом без права голоса. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы комиссии, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.13. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

3.14. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Формы протоколов заседаний экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии разрабатываются в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

3.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается ее секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в научном архиве ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4. Порядок подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

4.1 Не позднее, чем за один месяц до начала проведения итоговой аттестации ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:

- размещает на своем официальном сайте информацию о проведении итоговой аттестации с указанием сроков ее проведения;
- утверждает план-график мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- знакомит аспирантов, заканчивающих обучение по программам аспирантуры и планирующих прохождение итоговой аттестации, с локальными нормативными документами, регламентирующими порядок проведения итоговой аттестации;
- приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссии, расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Приказы доводятся до сведения председателя, секретаря и членов экзаменационных

комиссий, председателя и членов апелляционных комиссий, аспирантов, планирующих прохождение итоговой аттестации, их научных руководителей, профессорско-преподавательского состава, задействованного в проведении консультаций.

4.2. Не позднее, чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации, на заседании Ученого совета научного или обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в котором аспирантом выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), принимается решение о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации.

Выписка из протокола заседания Ученого совета научного или обособленного подразделения представляется в отдел аспирантуры и дополнительного образования. Отдел аспирантуры и дополнительного образования формирует список аспирантов, допущенных к прохождению итоговой аттестации, который утверждается приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Приказ издается в течение недели предшествующей началу проведения итоговой аттестации.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть подготовлена и оформлена в соответствии требованиями, установленными для научно-квалификационной работы подготовленной на соискание ученой степени кандидата наук (Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

Текст научного доклада должен содержать основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации), отражать личный вклад автора в проведенное исследование, актуальность, степень новизны и практическую значимость исследования, сведения о научном руководителе и организации, в которой выполнялась работа, список публикаций, в которых содержатся основные результаты научных исследований.

По желанию автора могут быть приведены сведения об апробации результатов исследования на всероссийских и международных конференциях, конкурсных проектах, в рамках которых выполнялись исследования, созданных результатах интеллектуальной деятельности (далее – РИД). Научный доклад готовится и представляется в соответствии с требованиями рабочей программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада должны пройти экспертизу на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, а также на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, включенных в списки контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента Российской Федерации.

4.4. Экспертизы проводятся в научных и обособленных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, где выполнялись научные исследования, с последующим предоставлением соответствующих заключений в экзаменационную комиссию ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.5. Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада должны быть проверены на объем заимствования с использованием специальной лицензированной компьютерной программы АНТИПЛАГИАТ. Допустимый объем заимствований устанавливается рабочей программой итоговой (государственной итоговой) аттестации. Не подлежат проверке на заимствование тексты научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада, содержащие сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну.

4.6. Научный руководитель аспиранта должен подготовить отзыв о выполнении научно-квалификационной работы, характеризующий актуальность, научно-методический уровень и практическую значимость выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), достоверность результатов, обоснованность выводов и заключений, степень заимствований и оригинальности текста, личный вклад автора, положительные стороны и недостатки работы и т.п. В отзыве могут быть даны рекомендации по дальнейшему продолжению исследований в данной области, регистрации прав на РИД, внедрению результатов в производство или образовательный процесс, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва научный руководитель рекомендует оценку: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию. Рецензент выбирается научным руководителем и аспирантом из числа лиц, не работающих в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, и имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В рецензии дается анализ основных положений рецензируемой работы, актуальности избранной темы, обобщения сведений литературы, адекватности и оригинальности выбранных методов для решения поставленных целей и задач, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости и др. Наряду с положительными сторонами научно-квалификационной работы отмечаются недостатки, если таковые имеются. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне научно-квалификационной работы и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8. Ответственность за своевременное предоставление рецензенту текста научно-квалификационной работы (диссертации) и получение рецензии несут аспирант и научный руководитель.

4.9. Получение отрицательного отзыва и/или рецензии не является основанием для отказа обучающемуся в допуске к прохождению итоговой аттестации.

4.10. Не позднее, чем за семь календарных дней до начала аттестационного испытания, проводимого в форме представления научного доклада, аспирант представляет в экзаменационную комиссию:

научно-квалификационную работу (диссертацию) в электронном виде (PDF);

текст научного доклада подготовленного по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в электронном (PDF) и печатном виде (в двух экземплярах);

- отзыв научного руководителя о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации);

- рецензию на научно-квалификационную работу (диссертацию) от внешнего рецензента, заверенную в установленном порядке в организации рецензента.

4.11. Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада, отвечающие установленным требованиям, размещаются секретарем экзаменационной комиссии в электронно-библиотечной системе ФИЦ Коми НЦ УрО РАН не позднее, чем за пять календарных дней до начала аттестационного испытания (научного доклада). Согласие аспиранта на размещение текстов научного доклада оформляется в письменном виде. Не подлежат размещению в электронно-библиотечной системе тексты научного доклада, содержащие сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну.

4.12. Представление в экзаменационную комиссию документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения, не в полном объеме или нарушение срока их представления является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания (научного доклада) и приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» за аттестационное испытание.

4.13. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных (диссертаций) и научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5. Порядок проведения аттестационных испытаний

5.1 Аспирантам во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь

при себе и использовать любые средства связи. Использование средств связи является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания и приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» за аттестационное испытание.

5.2 Аттестационные испытания могут проводиться ФИЦ Коми НЦ УрО РАН с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

5.3 Порядок проведения итогового выпускного экзамена:

5.3.1. Выпускной экзамен проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии в форме устного ответа по билетам в соответствии с программой итоговой аттестации.

5.3.2. Не позднее, чем за три рабочих дня перед выпускным экзаменом, проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу выпускного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.3.3. На подготовку к ответу на все вопросы билета отводится один час. Для этого обучающемуся выдаются экзаменационные бланки – листы формата А4 со штампом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (с указанием наименования и адреса ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) в левом верхнем углу, на которых он может делать необходимые записи по каждому вопросу. На бланках указывается фамилия обучающегося и дата проведения выпускного экзамена.

5.3.4. При подготовке и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой выпускного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами.

5.3.5. Если при подготовке к ответу на выпускном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой выпускного экзамена справочными или учебно-методическими материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол экзаменационной комиссии записи «удален в связи с нарушением порядка проведения выпускного экзамена», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

5.3.6. После завершения устного ответа обучающегося члены экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, не выходящие за пределы программы выпускного экзамена.

5.3.7. По завершении выпускного экзамена экзаменационная комиссия в отсутствие экзаменуемого обсуждает характер и результат его устного ответа и выставляет итоговую оценку.

5.4. Порядок представления научного доклада:

5.4.1. Представление научного доклада проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в устной форме по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с программой итоговой аттестации.

5.4.2. Не позднее, чем за пять рабочих дней, перед аттестационным испытанием проводится консультирование обучающихся по вопросам представления научного доклада.

5.4.3. Для подготовки и представления научного доклада обучающемуся предоставляется необходимая оргтехника, материалы и средства, предусмотренные программой итоговой аттестации. На подготовку к представлению научного доклада обучающемуся отводится 30 минут. За это время обучающийся должен разместить в аудитории необходимые демонстрационные материалы и/или электронную презентацию на компьютере и вместе с ответственным секретарем экзаменационной комиссии проверить ее работу.

5.4.4. Время для представления научного доклада – не более 20 минут. После завершения научного доклада члены экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, в соответствии с программой научного доклада и темой научно-квалификационной работы.

5.4.5. По окончании ответов на вопросы, с разрешения председателя экзаменационной комиссии, ответственным секретарем зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, полученная на научно-квалификационную работу.

Научный руководитель и рецензент имеют право сами огласить свой отзыв и рецензию, соответственно.

5.4.6. После выступления научного руководителя и рецензентов, председатель предоставляет заключительное слово аспиранту или экстерну.

5.4.7. По завершении процедуры представления научного доклада экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает выступление аспиранта или экстерна и выставляет итоговую оценку с учетом мнения научного руководителя и рецензента.

5.5. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. Критерии оценки аттестационных испытаний определяются программой итоговой аттестации.

5.6. Результаты каждого аттестационного испытания оформляются соответствующим протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложения № 1 и № 2 к настоящему Положению) и объявляются в день его проведения. В протоколе отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лица с ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Все локальные нормативные акты ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По желанию обучающегося инвалида продолжительность его подготовки к устному ответу на выпускном экзамене может быть увеличена на 20 минут, а продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.6. Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за один месяц до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. Итоги прохождения итоговой аттестации

7.1. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для присвоения аттестуемым квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдачи им документа об образовании и о квалификации по образцу, установленному ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

7.2. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, а также приложения к нему заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Положению).

7.3. Документ об образовании и о квалификации выдается выпускнику в течение восьми рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

7.4. Выпускникам, успешно освоившим указанную программу аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», подписанное директором ФИЦ Коми НЦ УрО РАН или лицом, его замещающим.

Заключение выдается по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность

научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным указанным Положением о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

7.5. Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов или в других случаях)), вправе пройти его в течение одного месяца после завершения итоговой аттестации, установленной приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. При этом обучающийся должен представить в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.6. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

7.7. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в пункте 7.5 настоящего Положения и не прошедший аттестационное испытание в установленный для него срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из ФИЦ Коми НЦ УрО РАН с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационного испытания

8.1. По результатам аттестационных испытаний аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и/или несогласия с его результатами.

8.2. Апелляция подается лично обучающимся в письменном виде в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

8.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению выпускного экзамена).

8.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии. Решение принимается апелляционной комиссией в отсутствие обучающегося.

8.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии заверяется его личной подписью.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения аттестационного

испытания подлежит аннулированию в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию ФИЦ Коми НЦ УрО РАН для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами выпускного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата выпускного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата выпускного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата выпускного экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию.

8.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по основным образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации,
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Сыктывкар

Заседания экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации аспирантов

Председатель: _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание (при наличии))

_____ (должность, место работы)

Секретарь: _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

_____ (должность, место работы)

Присутствовали:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) должность, место работы каждого члена комиссии)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от «___» _____ 20___ г., № ____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение аттестационного испытания в форме выпускного итогового экзамена
у аспиранта _____,

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

допущенного к прохождению итоговой аттестации приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от «___» _____ 20___ г., № ____.

Образовательная программа, по которой обучался аспирант:

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

(Наименование профиля обучения)

утверждена в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ:

Ответы _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

на следующие вопросы экзаменационного билета № ____ Программы итоговой аттестации:

1.

2.

Дополнительные вопросы, заданные аспиранту:

1.

2.

ВЫСТУПИЛИ:

Характеристика ответов на вопросы выпускного экзамена:

РЕШИЛИ:

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

сдал(а) выпускной экзамен при прохождении итоговой аттестации по Основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки, наименование профиля)

с оценкой _____

(оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по основным образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации,
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЪЛЫС ВЕЛӢДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»**
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

**«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»**
туялан удж нӧдысь федеральнӧй шӧрин
Федеральнӧй канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Сыктывкар

Заседание экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации аспирантов

Председатель: _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание (при наличии))

(должность, место работы)

Секретарь: _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

(должность, место работы)

Присутствовали:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) должность,
место работы каждого члена комиссии)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от «___» _____ 20___ г., №___.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение аттестационного испытания в форме представления научного доклада
об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) у аспиранта

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

допущенного к прохождению итоговой аттестации приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от «___» _____ 20___ г., №___.

Образовательная программа, по которой обучался аспирант:

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

(Наименование профиля обучения)

утверждена в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН «___» _____ 20___ г.

СЛУШАЛИ:

Научный доклад _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: _____

После представления научного доклада, обучающемуся были заданы вопросы:

- 1.
- 2.

ВЫСТУПИЛИ:

Отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) представлен научным руководителем: _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, должность, место работы)

Рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию) представлена: _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, должность, место работы)

Общая характеристика представления научного доклада:

РЕШИЛИ:

Признать, что аспирант _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

представил(а) научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) при прохождении итоговой аттестации по Основной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации

_____ (Код и наименование направления подготовки, наименование профиля)

с оценкой _____

(оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по основным образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации,
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Коми научный центр
Уральского отделения Российской академии наук»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
**Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»**
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЪЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

**«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»**
туялан удж нуӧдысь федеральнӧй шӧрин
Федеральнӧй канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Сыктывкар

Заседания экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации аспирантов

Председатель: _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание (при наличии))

(должность, место работы)

Секретарь: _____
(Фамилия, инициалы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

(должность, место работы)

Присутствовали:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) должность,
место работы каждого члена комиссии)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от «___» _____ 20___ г., №_____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принятие решения о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о
квалификации у аспиранта _____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

допущенного к прохождению итоговой аттестации приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от « ____ » _____ 20__ г., № ____.

Образовательная программа, по которой обучался аспирант:

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

(Наименование профиля обучения)

утверждена в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН « ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

О результатах прохождения _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

итоговой аттестации. Обучающимся пройдены следующие аттестационные испытания:

№ п/п	Форма аттестационного испытания	Полученная оценка	Дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии
1	Выпускной итоговый экзамен		
2	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

ВЫСТУПИЛИ:

Особое мнение членов комиссии:

РЕШИЛИ:

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель - исследователь» по направлению подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки, наименование профиля)

и выдать документ об образовании и квалификации.

Или

Отказать _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

в присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель - исследователь» по направлению подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки, наименование профиля)

и выдаче документа об образовании и квалификации в связи с _____

Председатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись)

(расшифровка подписи)