

**Методические рекомендации по реализации федеральными
государственными учреждениями, подведомственными Федеральному
агентству научных организаций
и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий
по подготовке и проведению реструктуризации**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены в целях оказания организационно-методологической помощи федеральным государственным учреждениям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций (далее – Учреждение), принявшим решение об участии в проекте реструктуризации.

2. Методические рекомендации определяют перечень основных мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации Учреждений, а также порядок, сроки и последовательность их реализации.

3. Мероприятия по подготовке и проведению реструктуризации Учреждений реализуются последовательно с обязательным прохождением Учреждениями – участниками проекта реструктуризации по следующим этапам:

этап № 1 «Подготовка к реструктуризации»: анализ сложившихся профилей деятельности, специфики результативности Учреждений, их готовности к реструктуризации; планирование реструктуризации Учреждений с учетом предложений отраслевых министерств и ведомств; оценка рисков, последствий и ожидаемых результатов реструктуризации Учреждений; формирование основных целей и задач концепции программы развития и входящей в нее исследовательской программы, включая согласование с возможными партнерами и заинтересованными федеральными органами исполнительной власти; подготовка проектов документов, необходимых для осуществления реструктуризации Учреждений; получение позиции федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее - РАН) о реструктуризации Учреждений; представление в Правительство Российской Федерации предложения о реорганизации Учреждений, с учетом позиции РАН в отношении научных учреждений;

этап № 2 «Реорганизация»: принятие решения о реорганизации Учреждений; совершение юридически значимых действий, направленных на реализацию решения о реорганизации (уведомление руководителей и работников Учреждений, налогового органа и известных кредиторов о начале процедуры реорганизации Учреждений; проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждений; формирование передаточного акта и пр.);

этап № 3 «Переоформление документов»: переоформление правоустанавливающих и разрешительных документов; изготовление

печатей (при необходимости), штампов и бланков; формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения, являющегося правопреемником; переоформление электронных цифровых подписей Учреждения, являющегося правопреемником и пр.

II. Реализация этапа «Подготовка к реструктуризации»

4. Этап № 1 «Подготовка к реструктуризации» включает в себя реализацию основных мероприятий.

4.1. Подготовка обращения с предложением по осуществлению реорганизации.

Инициаторами осуществления реорганизации Учреждений выступают руководители Учреждений, направившие коллективное обращение в ФАНО России с предложением о реорганизации¹ (далее – коллективное обращение). Допускается направление индивидуального обращения руководителя Учреждения с предложением о реорганизации с указанием Учреждений – предполагаемых участников такой реорганизации (далее – индивидуальное обращение). При этом указанное индивидуальное обращение должно быть согласовано с другими участниками реорганизации.

Коллективное или индивидуальное обращение с предложениями о реорганизации Учреждений должно содержать:

полное наименование Учреждений, предлагаемых для осуществления реорганизации в форме присоединения, к одному из Учреждений – базовому учреждению в статусе структурного подразделения, филиала² или иного обособленного подразделения³ (далее – статус присоединяемых Учреждений);

полное наименование Учреждения после завершения реорганизации;

основные цели и виды деятельности Учреждения после завершения реорганизации;

основные риски, последствия и ожидаемые результаты проекта реструктуризации;

выписки из протоколов заседаний Ученых советов Учреждений⁴, содержащие решения об одобрении предложений по осуществлению реорганизации Учреждений, в том числе с указанием статуса присоединения каждого Учреждения.

¹ Здесь и далее имеется в виду реорганизация в форме присоединения.

² С учетом требований, установленных статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации

³ С учетом требований, установленных статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации

⁴ В случае участия ненаучных организаций, подведомственных ФАНО России) в проекте реструктуризации, данные организации с обращением представляют вместо выписок из протоколов заседаний Ученых советов выписки из протоколов заседаний трудовых коллективов.

4.2. Одобрение реорганизации в форме присоединения на заседаниях ученых советов⁵.

Руководители Учреждений, участвующих в проекте реструктуризации, обеспечивают организацию и проведение заседаний ученых советов для рассмотрения и одобрения предложений по осуществлению реорганизации Учреждений в форме присоединения к базовому учреждению, которые оформляются протоколом.

В протоколе должен быть указан статус присоединяемых Учреждений. Решение об одобрении предложений по осуществлению реорганизации Учреждений рекомендуется принимать на заседаниях Ученых советов открытым голосованием простым большинством голосов.

Выписки из протоколов заседаний Ученых советов, направленные руководителями Учреждений в ФАНО России, должны содержать решение об одобрении предложений по осуществлению реорганизации Учреждения в форме присоединения (с указанием их полных наименований).

4.3. Рассмотрение обращения с предложением о реорганизации.

Рассмотрение предложений, указанных в обращении, осуществляется на совещании, организуемом структурным подразделением ФАНО России, координирующим деятельность базового учреждения, с участием Управления развития программ и проектов, под председательством руководителя или первого заместителя руководителя ФАНО России (далее – Совещание).

Совещание проводится с участием руководителей Учреждений (иных уполномоченных ими лиц) – предполагаемых участников реорганизации. По результатам совещания принимаются решения:

об одобрении предложения о реорганизации с указанием перечня Учреждений – предполагаемых участников реорганизации, статуса каждого присоединяемого Учреждения;

о назначении куратора проекта реструктуризации – сотрудника отраслевого Управления ФАНО России, Учреждения (далее – *куратор проекта реструктуризации*);

о назначении руководителя проекта реструктуризации, который является руководителем базового учреждения (или иное уполномоченное им лицо) (далее – *руководитель проекта*);

о создании Рабочей группы по реорганизации и задачах данной группы по реализации проекта реструктуризации.

Указанные выше решения оформляются протоколом Совещания (в количестве экземпляров, необходимых для Учреждений - предполагаемых участников реорганизации и ФАНО России), который подписывает

⁵ В случае участия ненаучных организаций, подведомственных ФАНО России, в проекте реструктуризации, данные организации с обращением представляют вместо выписок из протоколов заседаний Ученых советов выписки из протоколов заседаний трудовых коллективов.

председательствующий, секретарь совещания (выбирается на Совещании), а также руководители всех Учреждений (иные уполномоченные ими лица) - предполагаемых участников реорганизации.

В протоколе Совещания указываются полные и сокращенные наименования Учреждений – предполагаемых участников проекта реструктуризации, а также ИНН Учреждений.

4.4. Создание Рабочей группы по реорганизации.

Для оперативного решения общих вопросов, связанных с реализацией проекта реструктуризации, а также подготовки устава базового учреждения руководителю базового учреждения целесообразно утвердить состав и положение о Рабочей группе по реорганизации. Проект примерного положения о Рабочей группе по реорганизации приведен в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

В состав Рабочей группы по реорганизации необходимо включить представителей всех Учреждений – предполагаемых участников реорганизации и их обособленных подразделений.

Руководитель проекта обеспечивает утверждение состава и положения о Рабочей группе по реорганизации. Скан - копии приказов об утверждении состава и положений об указанной рабочей группе направляется куратору проекта реструктуризации.

4.5. Подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по проведению реорганизации научных учреждений согласно приложению № 10 к настоящим Методическим рекомендациям.

План мероприятий по подготовке и проведению реорганизации обсуждается и согласовывается на заседаниях Рабочей группы по реорганизации.

Руководитель проекта координирует выполнение всех пунктов Плана мероприятий, взаимодействуя с управлениями ФАНО России, указанными в столбце № 4 «Ответственный исполнитель» Плана мероприятий.

4.6. Подготовка аналитической справки по проекту реструктуризации.

Рабочая группа по реорганизации обеспечивает подготовку аналитической справки по проекту реструктуризации по форме, указанной в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям, которая содержит:

обоснование целесообразности реструктуризации Учреждений, в том числе предусматривающее определение цели проведения реструктуризации (направленность на решение масштабной научно-технической задачи, формирование эффективно действующего научного коллектива, иное) и ожидаемых последствий реструктуризации;

полные и краткие наименования Учреждений, участвующих в процессе реструктуризации, их типы; статус присоединения каждого Учреждения;

полное и сокращенное наименование Учреждения после завершения реорганизации;

информацию об основных целях деятельности Учреждения после завершения реорганизации;

сроки и этапы проведения реструктуризации Учреждений;

определение социальных гарантий для работников реорганизуемых Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

источники, формы и объемы финансирования реорганизованного Учреждения;

реквизиты протокола Совещания у руководителя или первого заместителя руководителя ФАНО России о решении по реорганизации Учреждений (дата / номер);

реквизиты выписок из решений ученых советов Учреждений об одобрении проведения процедуры реорганизации путем присоединения с приложением копий документов.

Руководитель проекта подписывает аналитическую справку по проекту реструктуризации и направляет её с приложением сопроводительного письма в ФАНО России.

4.7. Подготовка паспорта готовности Учреждения к осуществлению реструктуризации.

Рабочая группа по реорганизации обеспечивает составление паспорта готовности к осуществлению реструктуризации в соответствии с примером, указанным в приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Руководитель проекта подписывает паспорт готовности проекта реструктуризации и направляет его с приложением сопроводительного письма в ФАНО России.

4.8. Представление справки по проекту реструктуризации с приложением информации об Учреждениях, участвующих в проекте реструктуризации по форме, указанной в приложении № 4.

Рабочая группа по реорганизации составляет справку по проекту реструктуризации с приложением информации об Учреждениях, участвующих в проекте реструктуризации, по форме, согласно приложения № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Руководитель проекта подписывает справку по проекту реструктуризации с приложением информации об Учреждениях, участвующих в нем, и направляет её с приложением сопроводительного письма в ФАНО России.

4.9. Формирование концепции программы развития.

Рабочая группа по реорганизации обеспечивает формирование проекта концепции программы развития Учреждения, образуемого в процессе реорганизации (далее – концепция программы развития Учреждения).

Примерная структура концепции программы развития Учреждения приведена в приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

Руководители Учреждений обеспечивают проведение заседаний Ученых советов по вопросу обсуждения проекта концепции программы развития Учреждения, направление выписок из протоколов заседаний Ученых советов с приложением сопроводительного письма в ФАНО России.

Концепции программ развития рассматриваются на заседании бюро Научно-координационного совета при Федеральном агентстве научных организаций, созданного приказом руководителя ФАНО России от 25 ноября 2014 г. № 1087, как постоянно действующего совещательного органа в целях координации взаимодействия ФАНО России и подведомственных ему научных организаций с РАН. В связи с важностью и актуальностью вопросов, рассматриваемых на заседаниях, данные заседания проходят в расширенном формате с привлечением секретарей отделений РАН, представителей РАН и отделений РАН в целях координации взаимодействия ФАНО России и подведомственных ему научных организаций с РАН по вопросам реорганизации учреждений.

Руководитель проекта утверждает концепцию программы развития Учреждения после ее одобрения на бюро Научно-координационного совета при ФАНО России и направляет с приложением сопроводительного письма в ФАНО России.

В случае наличия замечаний к концепции программы развития Учреждения куратор проекта реструктуризации в течение 10 рабочих дней обеспечивает проведение дополнительных консультаций с членами бюро Научно-координационного совета при ФАНО России, руководителем проекта в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Руководитель проекта обеспечивает доработку концепции программы развития Учреждения и направление в Управление развития программ и проектов и Управление академического взаимодействия и обеспечения деятельности Научно-координационного совета доработанной концепции. Повторного рассмотрения доработанной Концепции программы развития на заседании бюро Научно-координационного совета при ФАНО России не требуется.

4.10. Формирование концепции системы управления.

Рабочая группа по реорганизации обеспечивает формирование проекта концепции системы управления Учреждения, создаваемого в процессе реорганизации (далее – концепция системы управления Учреждения).

Методические рекомендации по формированию концепции системы управления Учреждения приведены в приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Руководители Учреждений обеспечивают проведение заседаний Ученых советов по вопросу обсуждения концепции системы управления

Учреждения, направление выписок из протоколов заседаний Ученых советов с приложением сопроводительного письма в ФАНО России.

Рассмотрение концепции системы управления Учреждения осуществляется специалистом Управления развития программ и проектов ФАНО России.

4.11. Представление предложения о реорганизации в РАН.

ФАНО России направляет в РАН предложение о реорганизации Учреждений. В соответствии с пунктом 8 Регламента взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по вопросам создания, реорганизации и ликвидации научных организацией, подведомственных Федеральному агентству научных организаций (далее – Регламент по реорганизации), утвержденного 15 января 2015 г. руководителем Федерального агентства научных организаций М.М. Котюкова и президентом РАН. Предложение о реорганизации научного учреждения должно содержать:

обоснование целесообразности реорганизации Учреждений, включающее в себя анализ последствий предполагаемой реорганизации;

наименование федеральных учреждений, участвующих в реорганизации, их типы;

информирование об изменении (сохранении) основных видов деятельности реорганизуемого Учреждения;

концепцию программы развития Учреждения и концепцию системы управления Учреждения (реализуемые Учреждением после завершения реорганизации);

форму реорганизации;

наименования Учреждений после завершения процесса реорганизации.

Дополнительно в РАН направляются копии следующих документов:

обращения Учреждения (коллективного обращения Учреждений) с предложением о проведении реорганизации;

выписки из протоколов заседаний Ученых советов Учреждений (собраний трудовых коллективов) об одобрении реорганизации;

протоколы совещания у руководителя или первого заместителя руководителя ФАНО России;

аналитическая справка по проекту реструктуризации с представлением формы реорганизации (присоединения) и указанием статуса присоединения каждого Учреждения.

Позиция РАН в отношении проекта реструктуризации представляется в ФАНО России в соответствии с Регламентом по реорганизации.

4.12. В случае несогласия ФАНО России с позицией РАН по проекту реорганизации в течение 10 дней с момента поступления документов в ФАНО России проводятся дополнительные консультации ФАНО России

и РАН в целях достижения взаимоприемлемого решения по проекту реструктуризации Учреждений. Для этого проводится заседание Рабочей группы по взаимодействию ФАНО России и РАН по вопросам реструктуризации научных организаций, подведомственных ФАНО России, созданной приказом ФАНО России от 17 марта 2015 г. № 98 (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа принимает решение:

- о согласовании проекта реструктуризации;
- о корректировке проекта реструктуризации;
- об отклонении проекта реструктуризации.

Решение по проекту реструктуризации оформляется протоколом заседания Рабочей группы (далее – протокол Рабочей группы).

В соответствии с пунктом 3 Регламента по реорганизации, разногласия между ФАНО России и РАН оформляются протоколом Рабочей группы, который прикладывается к письму ФАНО России, направляемому в Правительство Российской Федерации.

4.13. Принятие Правительством Российской Федерации решения по проекту реструктуризации.

На основании пункта 10.15 Положения о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 959 (далее – Положение), руководитель ФАНО России представляет в Правительство Российской Федерации предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций с учетом позиции РАН в отношении научных Учреждений.

ФАНО России обеспечивает подготовку и направление предложений о реорганизации Учреждений в Правительство Российской Федерации с приложением следующих документов:

письмо ФАНО России о реорганизации Учреждений, подписанное руководителем ФАНО России и согласованное с президентом РАН или лицом, его заменяющим;

обращение научного учреждения (коллективное обращение Учреждений) с предложением о проведении реструктуризации;

позиция РАН о реорганизации научных Учреждений.

В соответствии с пунктом 3 Регламента по реорганизации разногласия между ФАНО России и РАН оформляются протоколом, который прикладывается к письму, направляемому в Правительство Российской Федерации;

выписки из протоколов заседаний Ученых советов (собраний трудовых коллективов⁶) об одобрении реорганизации Учреждений;

⁶ для ненаучных организаций

концепция программы развития Учреждения;
концепция системы управления Учреждения;
аналитическая справка по проекту реструктуризации;
справка по проекту реструктуризации с приложением информации об Учреждениях, участвующих в проекте реструктуризации;
протокол совещания у руководителя или первого заместителя руководителя ФАНО России.

III. Реализация этапа «Реорганизация»

5. Этап № 2 «Реорганизация» предполагает совершение юридически значимых действий, направленных на реализацию проекта реструктуризации, в том числе реализацию следующих 7 основных мероприятий.

5.1. Приказ о реорганизации.

Согласно пункту 1 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), реорганизация юридического лица в форме присоединения может быть осуществлена по решению его учредителя.

Решение о реорганизации в форме присоединения Учреждений, подведомственных ФАНО России, принимается Агентством в соответствии с пунктом 10 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539.

После согласования Правительством Российской Федерации предложения о реорганизации Учреждений ФАНО России издает соответствующий приказ о реорганизации, содержащий:

наименование Учреждений, участвующих в реорганизации, с указанием их типов;

форму реорганизации;

наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации;

наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя после завершения реорганизации;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого Учреждения;

перечень мероприятий по реорганизации с указанием сроков их проведения.

Направление заверенных копий приказа ФАНО России о реорганизации Учреждений – участникам проекта реструктуризации обеспечивает куратор проекта реструктуризации.

5.2. Уведомление территориального органа ФНС России о реорганизации.

В соответствии с пунктом 1 статьи 60 ГК РФ и пунктом 1 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон № 129-ФЗ) базовое учреждение обязано в течение трех рабочих дней со дня издания приказа ФАНО России о реорганизации письменно уведомить по форме Р12003 (приложение № 3 к приказу ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@) соответствующий территориальный налоговый орган о начале процедуры реорганизации двух и более юридических лиц с указанием формы реорганизации с приложением заверенной копии приказа ФАНО России о реорганизации. На основании этого уведомления регистрирующий орган в срок не более трех рабочих дней вносит в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) запись о том, что Учреждения находятся в процессе реорганизации.

5.3. Уведомление о реорганизации работников Учреждений.

В соответствии с частью пятой статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) изменение подведомственности (подчиненности) организации или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо изменение типа государственного или муниципального учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

Частью шестой статьи 75 ТК РФ установлено, что при отказе работника от продолжения работы в случаях, предусмотренных частью пятой настоящей статьи, трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 6 статьи 77 ТК РФ.

Согласно части второй статьи 74 ТК РФ о предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

Однако реорганизация может сопровождаться фактическим сокращением численности или штата работников организации. При этом, как правило, изменяется штатное расписание, в него могут вводиться новые структурные подразделения, должности, отдельные должности могут из него исключаться. Соответствующие разъяснения даны Федеральной службой по труду и занятости в письме от 5 февраля 2007 г. № 276-6-0.

Руководители Учреждений, участвующих в реорганизации, уведомляют всех работников, возглавляемых ими Учреждений о реорганизации не менее чем за два месяца до завершения реорганизации.

Унифицированная форма уведомления законодательством Российской Федерации не установлена, поэтому документ составляется в свободной письменной форме с обязательным указанием о предстоящей реорганизации и о праве работника отказаться от продолжения работы со ссылками на части 5 и 6 статьи 75 ТК РФ (примерная форма уведомления приведена в приложении № 7 к настоящим Методическим рекомендациям).⁷

Для реализации указанного права работнику следует выразить письменный отказ от продолжения работы в Учреждении после завершения реорганизации в форме присоединения. В этом случае трудовые отношения с работниками прекращаются в соответствии с пунктом 6 статьи 77 ТК РФ.

После внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемых Учреждений руководителю базового учреждения следует издать приказ о том, что в связи с реорганизацией в форме присоединения считать всех работников присоединяемых Учреждений, письменно не отказавшихся от продолжения работы, работающими в реорганизованном Учреждении.

В соответствии с пунктом 10 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, штатное расписание федерального учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

Руководителю базового учреждения после завершения реорганизации целесообразно утвердить новое штатное расписание. Такое штатное расписание должно включать все должности работников присоединенных Учреждений, письменно не отказавшихся от продолжения работы.

5.4. Уведомление кредиторов о реорганизации.

Согласно пункту 2 статьи 13.1 Закона № 129-ФЗ реорганизуемые Учреждение в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры их реорганизации в территориальное отделение ФНС России в письменной форме уведомляют известных им кредиторов о начале реорганизации⁸.

В соответствии с пунктом 1 статьи 60 ГК РФ и пунктом 2 статьи 13.1 Закона № 129-ФЗ базовое учреждение после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации. Состав сведений, отражаемых в уведомлении,

⁷ Обращаем внимание, что речь идет обо всех работах учреждения (как базового, так и присоединяемых учреждений), а не только о тех, условия труда которых изменятся в результате реорганизации.

⁸ Унифицированная форма уведомления законодательством Российской Федерации не установлена, поэтому документ составляется в свободной форме (примерная форма представлена в приложении № 8).

установлен приложением № 8 к приказу ФНС России от 16 июня 2006 г. № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации».

В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации Учреждении (полное наименование, ОГРН, ИНН, адрес постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.5. Бухгалтерская отчетность реорганизуемых Учреждений.

Согласно пункту 75 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (далее - Инструкция 33н), на дату проведения реорганизации должна быть сформирована бухгалтерская отчетность реорганизуемых учреждений в следующем составе:

Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

В случае исполнения полномочий получателя бюджетных средств реорганизуемым учреждениям представляется также бюджетная отчетность, состав и особенности формирования которой приведены в пункте 275 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.

Датой реорганизации считается дата внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ. Согласно пункту 79 Инструкции 33н данные, отраженные в отчетности реорганизуемых учреждений, должны быть подтверждены инвентаризацией активов и обязательств.

Инвентаризация проводится в соответствии с требованиями Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

На основе данных, отраженных в отчетности реорганизуемых Учреждений, и подтвержденных инвентаризацией, активов и обязательств, формируется передаточный акт. В соответствии с пунктом 2 статьи 59 ГК РФ передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Форма передаточного акта составляется в свободной форме.

В качестве приложения к передаточному акту должен быть подготовлен акт приема-передачи активов и обязательств, подписанный должностными лицами передающей и принимающей сторон (в структуре разделительного (ликвидационного) баланса государственного Учреждения).

Вместе с тем, возможность перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета, должна быть подтверждена решением соответствующего вышестоящего участника бюджетного процесса, учредителя бюджетного (автономного) учреждения, вышестоящего учреждения, вышестоящей организацией. Для этого учреждению необходимо направить в вышестоящую организацию запрос с указанием банковских реквизитов получателя (правопреемника).

Документ, подтверждающий данное решение, должен быть приложен к Заявлению на закрытие лицевого счета с указанием его в качестве приложения.

До внесения регистрационной записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединяемого учреждения и формирования разделительного (ликвидационного) баланса присоединяемое Учреждение:

в полном объеме исполняет обязанности по уплате налогов и сборов. Согласно пункту 2 статьи 50 Налогового кодекса Российской Федерации исполнение обязанностей по уплате налогов присоединяемого Учреждения возлагается на его правопреемника (базовое учреждение) независимо от того, были ли известны до завершения реорганизации базовому учреждению факты и (или) обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения присоединяемым учреждением указанных обязанностей. При этом базовое учреждение должно уплатить все пени, причитающиеся по перешедшим к нему обязательствам. Такие же обязанности возлагаются на реорганизуемые учреждения по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществляет закрытие лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства, с передачей показателей, отраженных

на закрываемых лицевых счетах, учреждению-правопреемнику (базовому учреждению). Заккрытие и передача показателей, отраженных на закрываемых лицевых счетах, осуществляются в соответствии с требованиями Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17 октября 2016 г. № 21н (далее – приказ № 21н). При наличии открытых счетов в кредитных учреждениях присоединяемое учреждение осуществляет их закрытие с перечислением остатков денежных средств на соответствующие счета учреждения-правопреемника (базового учреждения).

5.6. Базовое Учреждение.

В ходе реорганизации Учреждения присоединяются к базовому Учреждению в качестве структурных подразделений, обособленных подразделений, в том числе филиалов Учреждения.

Базовое учреждение – Учреждение, к которому присоединяются другие Учреждения, участвующие в проекте реструктуризации для создания федерального (исследовательского) научного центра.

Обособленное подразделение Учреждения – любое территориально обособленное от Учреждения подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения Учреждения таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах Учреждения, и от полномочий, которыми наделяются указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (статья 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Филиал - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных руководителем (или иным уполномоченным им лицом) юридического лица положений, имеют собственную структуру органов управления, определяемую базовым учреждением. Филиалы наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, однако не обладают правами закрепленное за ними имущество, в том числе и правом на его отчуждение.

При принятии решения о сохранении филиалов присоединяемых Учреждений в качестве филиалов реорганизованного Учреждения сведения о них необходимо указать в уставе реорганизованного Учреждения и сведениях ЕГРЮЛ такого Учреждения.

При этом необходимо иметь в виду следующее.

Согласно статьи 54 ГК РФ и статье 8 Закона № 129-ФЗ государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия

постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и указывается в ЕГРЮЛ и учредительных документах: субъект Российской Федерации, город (населенный пункт), улица и дом.

Минфин России в письме от 21 апреля 2008 г. № 03-02-07/2-73 сообщил, что одним из идентифицирующих признаков обособленного подразделения, не являющегося представительством или филиалом, в правоприменительной практике также признается адрес, по которому эта организация осуществляет деятельность, отличающейся от адреса (места нахождения) самой организации.

5.7. Завершение реорганизационных мероприятий.

Согласно части 4 статьи 57 ГК РФ при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемых юридических лиц.

Заявление о прекращении деятельности присоединяемых Учреждений следует представить в территориальный орган ФНС России после истечения тридцатидневного срока с даты опубликования второго уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации», но не ранее трех месяцев с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации.

Для регистрации в ЕГРЮЛ факта прекращения деятельности присоединяемые Учреждения представляют в территориальный орган ФНС России по месту нахождения базового учреждения заявление по форме Р 16003, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@, заверенную копию приказа ФАНО России о реорганизации, документ об уплате государственной пошлины и иные предусмотренные законодательством документы.

После осуществления государственной регистрации представляются в ФАНО России, заверенные реорганизованным Учреждением копии документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о реорганизации юридического лица в форме присоединения и уведомления о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения.

После представления указанных в пункте 4 приказа о реорганизации⁹ документов ФАНО России издает приказ об утверждении новой редакции устава реорганизованного Учреждения.

⁹ Указанный пункт является одинаковым во всех приказах о реорганизации.

5.8. Реорганизованному Учреждению на данном этапе реорганизации может быть предоставлена целевая субсидия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ФАНО России на указанные цели. Целевая субсидия предоставляется в соответствии с Регламентом предоставления федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении ФАНО России, субсидии на осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий, рассмотренным на заседании Бюджетной комиссии ФАНО России, образованной в соответствии с приказом ФАНО России от 18 ноября 2015 г. № 22.

IV. Реализация этапа «Переоформление документов»

6. Этап «Переоформление документов» является заключительным этапом проекта реструктуризации, предполагающим дальнейшую деятельность реорганизованного Учреждения в части формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), переоформление правоустанавливающих и разрешительных документов, открытие и закрытие лицевых счетов и иных мероприятий.

7. После государственной регистрации устава реорганизованное Учреждение обеспечивает:

7.1. Направление в ФАНО России скан-копии зарегистрированного устава с отметкой ФНС России.

7.2. Внесение изменений в план научно-исследовательских работ Учреждения согласно порядку, установленному Регламентом взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по формированию и утверждению государственных заданий на проведение научных исследований научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений и подведомственными Федеральному агентству научных организаций.

7.3. Направление в Финансово-экономическое управление ФАНО России сведений (реквизитов) об организации согласно Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Минфина России от 23 декабря 2014 г. № 163н, в целях внесения изменений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

перечня участников бюджетного процесса в Системе удаленного финансового документооборота;
бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ФАНО России.

7.4. Изменение печатей, бланков, штампов, символики (при наличии) (в случае изменения наименования Учреждения после реорганизации).

7.5. Переоформление карточки образцов подписей в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённым приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н (далее – приказ № 21н).

7.6. Переоформление электронной цифровой подписи в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 31 июля 2015 г. № 197 «Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства».

7.7. Переоформление в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном приказом № 21н (в случае изменения наименования):

лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность);

отдельного лицевого счета для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели (целевых субсидий), а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

лицевого счета для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования (при необходимости).

В соответствии с приказом № 21н при реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП, закрытия лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуется.

7.8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в новой редакции в порядке, установленном приказом ФАНО России от 17 мая 2016 г. № 23н (ред. от 28 апреля 2017 г.) «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства научных организаций».

7.9. Внесение изменений в заключенные присоединяемыми Учреждениями договоры в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10. Подтверждение полномочий руководителя реорганизованного Учреждения.

Руководителю реорганизованного Учреждения необходимо написать и направить в ФАНО России заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящим Методическим рекомендациям (заявление пишется от руки).

7.11. Внесение изменений в трудовые книжки работников реорганизованного Учреждения, карточки движения кадров, трудовые договоры в порядке, установленном ТК РФ (в случае изменения наименования Учреждения).

7.12. Внесение изменений в сведения, размещенные на официальных сайтах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт <http://www.bus.gov.ru> , <http://www.rosrid.ru> и т.д.).

7.13. Переоформление правоустанавливающих документов на имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, а в случаях, установленных федеральными законами, также на имущество, предоставленное Учреждению в аренду и (или) безвозмездное пользование.

7.14. Формирование и утверждение перечня особо ценного движимого имущества и направление его в ФАНО России в соответствии с приказом ФАНО России от 2 февраля 2017 г. № 59 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральному агентству научных организаций».

7.15. При переоформлении документов необходимо учесть рекомендации, данные в совместном письме Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 28 апреля 2017 г. № 09-07-08/26557 и № 07-04-05/05-392 по вопросам, возникающим в случае принятия решения о реорганизации федеральных бюджетных или автономных учреждений в форме присоединения, слияния или разделения с сохранением объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ведении федеральных органов исполнительной власти учреждений.

7.16. Переоформление лицензий и иных разрешительных документов.

Общие требования к переоформлению лицензии указаны в статье 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В случае необходимости переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности следует руководствоваться частями 5-7 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ); Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966; письмом Рособнадзора от 9 сентября 2014 г. № 11-201 «О направлении методических материалов о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности». В случае необходимости переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности следует руководствоваться частью 22 статьи 92 Закона № 273-ФЗ; Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039.

7.17. Корректировку деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) (при необходимости).

Диссертационный совет, действующий в научных учреждениях, после завершения реорганизации такого Учреждения в форме присоединения не прекращает свою деятельность в соответствии с подпунктом «б» пункта 69 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 (далее – Положение).

Диссертационные советы, созданные на базе присоединяемых Учреждений, прекращают свою деятельность с момента внесения в ЕГРЮЛ данных о прекращении их деятельности.

При необходимости следует внести изменения в сведения о диссертационном совете базового учреждения в части перечня научных специальностей и (или) состава диссертационного совета.

Порядок внесения изменений в состав диссертационного совета установлен пунктом 15 Положения. Порядок внесения изменений в перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, установлен пунктом 8 Положения.

Разъяснения по порядку создания диссертационных советов доведены письмом ФАНО России от 26 июня 2015 г. № 007-18.1-14/АМ-1169.

7.18. Представление на согласование в ФАНО России Положения о закупках после подписания приказа о реорганизации.

Согласно части пятой статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) заказчики, указанные в пунктах 1-3 части второй статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ и созданные после дня вступления в силу Федерального закона № 223-ФЗ, утверждают в течение 3 месяцев с даты их регистрации в ЕГРЮЛ положение о закупке. В случае, если в течение указанного срока такими заказчиками не размещено в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ утвержденное положение о закупках, заказчики при закупке руководствуются положениями закона о контрактной системе в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до дня размещения в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

7.19. Утверждение положений о филиалах реорганизованного Учреждения.

7.19.1. Руководителю Учреждению необходимо обеспечить разработку и утверждение положения о филиале (филиалах), которое является основным документом, регламентирующим цели создания, задачи, функции филиала, объем его полномочий, а также права и обязанности Учреждения по отношению к филиалу, вопросы управления филиалом, определяет правовой режим его имущества, финансового обеспечения деятельности.

При этом в отношении филиала не требуется дополнительно осуществлять его постановку на налоговый учет в налоговом органе согласно пункту 3 статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации.

После внесения сведений об учреждении в ЕГРЮЛ, в том числе о филиалах Учреждения, налоговый орган, на основании этих сведений, самостоятельно осуществляет постановку на учет по месту нахождения филиала. Постановка на учет осуществляется в течение пяти дней со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

7.19.2. Назначение руководителем Учреждения руководителей обособленных подразделений и (или) филиалов.

7.19.3. В случае необходимости открытие филиалу Учреждения соответствующего лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном пунктом 119 приказа № 21н.

Филиал, кроме документов, указанных в пункте 119 приказа № 21н, представляет в орган Федерального казначейства ходатайство базового Учреждения об открытии филиалу федерального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующих лицевых счетов.

7.19.4. Распределение в соответствии с пунктом 7 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении федеральных государственных

учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640, показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном федеральному государственному учреждению, между созданием или в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии федеральным государственным учреждением соответствующего решения) не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания федеральному государственному учреждению или внесения изменений в государственное задание.

Государственное задание филиалу утверждает руководитель Учреждения (иное уполномоченное им лицо) в течение **10 рабочих дней** со дня утверждения Учреждением государственного задания ФАНО России.

Форма государственного задания филиала аналогична форме государственного задания Учреждения (утверждена приложением 1 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640).

7.20. При реорганизации Учреждений архивные документы в упорядоченном состоянии передаются базовому Учреждению. Передача документов осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Передача архивных документов осуществляется по описям и оформляется актом приема-передачи. Упорядочение документов и их подготовка к передаче правопреемнику осуществляется в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 № 526.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по реализации федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

Положение о Рабочей группе по реорганизации

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реорганизации создается в целях организации разработки проекта Устава и программы развития объединенного Учреждения - в рамках процесса реорганизации федеральных государственных учреждений _____, (наименования реорганизуемых учреждений)

подведомственных Федеральному агентству научных организаций.

1.2. Рабочая группа по реорганизации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по реорганизации создается на срок, не превышающий длительность процесса реорганизации.

II. Состав и порядок деятельности рабочей группы

2.1. Состав Рабочей группа по реорганизации определяется руководителем реорганизуемых Учреждений и утверждается приказом руководителя

_____.
(наименование учреждения, ответственного за координацию и осуществление реорганизационных процедур)

2.2. Председатель Рабочей группы по реорганизации утверждается совместным решением руководителей реорганизуемых учреждений.

2.3. Председатель Рабочей группы по реорганизации:

созывает и руководит проведением рабочей группы по реорганизации; представляет интересы рабочей группы по реорганизации в отношениях с работниками реорганизуемых Учреждений, иными организациями; распределяет обязанности между членами Рабочей группы по реорганизации; подписывает разработанные Рабочей группой по реорганизации документы, протоколы заседаний, решения, заключения.

2.4. В случае временного отсутствия Председателя Рабочей группы по реорганизации либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия передаются иному члену Рабочей группы по реорганизации по решению руководителей реорганизуемых учреждений.

2.5. Секретарь Рабочей группы по реорганизации избирается простым большинством голосов на первом заседании Рабочей группы по реорганизации из числа ее членов.

2.6. Секретарь Рабочей группы по реорганизации:

ведет протоколы заседаний Рабочей группы по реорганизации;

организует документооборот и делопроизводство Рабочей группы по реорганизации;

организует предоставление раздаточных материалов членам Рабочей группы по реорганизации;

осуществляет иные функции в соответствии с решениями Рабочей группы по реорганизации.

2.7. Заседания Рабочей группы по реорганизации проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Рабочей группы по реорганизации либо могут быть инициированы Председателем Рабочей группы по реорганизации.

Внеплановые заседания Рабочей группы по реорганизации проводятся по вопросам, по которым необходимо оперативное принятие решения.

2.8. Заседание Рабочей группы по реорганизации считается состоявшимся в случае присутствия на нем более половины от числа членов Рабочей группы по реорганизации.

2.9. Решения Рабочей группы по реорганизации принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

III. Задачи Рабочей группы по реорганизации

3.1. Рабочая группа по реорганизации обязана:

разработать план мероприятий по осуществлению реорганизации Учреждений;

сформировать расчет затрат на осуществление реорганизационных мероприятий Учреждения;

разработать проект штатного расписания реорганизованного Учреждения;

разработать проект положения об оплате труда работников реорганизованного Учреждения;

разработать проект государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), в том числе проект плана проведения научных исследований реорганизованного Учреждения;

сформировать аналитическую справку по проекту реструктуризации;

сформировать паспорт готовности к реструктуризации;

сформировать справку по проекту реструктуризации с приложением информации об организациях, участвующих в проекте реструктуризации;

подготовить иные документы, необходимые к разработке в рамках реорганизации Учреждений.

3.2. Рабочая группа по реорганизации обязана:

сформировать проект устава реорганизованного Учреждения;

сформировать проект концепции программы развития реорганизованного Учреждения;

сформировать проект концепции системы управления реорганизованного Учреждения;

подготовить иные документы, необходимые к разработке в рамках реорганизации Учреждений.

IV. Права Рабочей группы по реорганизации

4.1. Рабочая группа по реорганизации имеет право:

привлекать к своей работе работников реорганизуемых Учреждений по согласованию с руководителями реорганизуемых Учреждений;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы по реорганизации;

контролировать ход реализации мероприятий, предусмотренных процессом реорганизации Учреждений;
 уточнять/детализировать План мероприятий по проведению реорганизации Учреждений;
 предпринимать иные действия, не противоречащие цели создания Рабочей группы по реорганизации.

V. Ведение протокола Рабочей группы по реорганизации

5.1. Протокол заседания Рабочей группы по реорганизации ведется секретарем Рабочей группы по реорганизации на каждом ее заседании.

5.2. Протокол Рабочей группы по реорганизации содержит:

дату проведения заседания;

перечень членов, присутствующих на очередном заседании Рабочей группы по реорганизации;

вопросы повестки заседания;

имена докладчиков, резюме выступления;

тексты решений, заключений, предложений, замечаний, поручений, вынесенных в результате выступлений и обсуждений;

результаты голосования, в случае его проведения.

5.3. Протокол оформляется секретарем и подписывается Председателем Рабочей группы по реорганизации и ее секретарем в двухдневный срок с даты проведения заседания.

VI. Состав Рабочей группы по реорганизации

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы (наименование Учреждения / ФАНО России)

Руководитель проекта,
 директор базового учреждения

ФИО

(подпись, печать)

Приложение № 2 к Методическим рекомендациям по реализации федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

Аналитическая справка

1. Обоснование целесообразности реструктуризации Учреждений, в том числе предусматривающее определение:

целей проведения реструктуризации (направленность на решение масштабной научно-технической задачи, формирование эффективно действующего научного коллектива, иное); ожидаемых последствий реструктуризации, а также конкретных показателей планируемых показателей.

2. Полное и сокращенное наименование Учреждений, участвующих в процессе реструктуризации, их типы.

3. Форма реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) с указанием статуса присоединения каждого Учреждения, участвующего в процессе реструктуризации.

4. Наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации, его организационно-правовая форма в соответствии с действующим законодательством.

5. Информация об основных целях деятельности Учреждения после завершения реорганизации.

6. Сроки и этапы проведения проекта реструктуризации Учреждений.

7. Определение социальных гарантий для работников реорганизуемых Учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Источники, формы и объемы финансирования реорганизованных Учреждений.

9. Реквизиты протокола совещания у руководителя или первого заместителя руководителя ФАНО России о решении по реорганизации федеральных Учреждений (дата подписания / номер) с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью.

10. Реквизиты выписок из решений ученых советов Учреждений (базового и присоединяемых Учреждений) об одобрении проведения процедуры реорганизации путем присоединения с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью.

Руководитель проекта,
директор базового учреждения
(подпись, печать)

ФИО

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям по реализации федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

ПАСПОРТ

готовности научного(-ых) учреждения(-ий) к осуществлению реструктуризации

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об учреждениях, участвующих в проекте реструктуризации № _____

1. Название объединенного Учреждения: _____

2. Полное наименование «базового» Учреждения: _____
(номер учреждения по распоряжению, полное наименование учреждения, ИНН)

3. Руководитель «базового» Учреждения: _____
(ФИО, должность, контакты)

4. Перечень учреждений и их обособленных подразделений, участвующих в проекте:

№ п/п	Наименование Учреждений, в том числе обособленные подразделения	Место нахождения (полный почтовый адрес)	ФИО и должность руководителя	Телефон, электронная почта

5. Куратор проекта от ФАНО России: _____
(ФИО, должность, контакты)

6. Цели и задачи проведения реструктуризации: _____

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения	Основные направления научной деятельности

II. ОБЩАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ (на дату составления паспорта)					
Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения, в том числе его обособленные подразделения (место их нахождения)	Общая численность работников Учреждения	Численность научных работников (всего)	Из них научных сотрудников, %	
III. СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА (на первое число месяца составления паспорта)					
Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения, в том числе обособленные подразделения (место их нахождения)	Средняя заработная плата работников	Средняя заработная плата научных сотрудников		
IV. ОЦЕНКА ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ					
Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения, в том числе его обособленные подразделения (место их нахождения)	тыс. рублей			
		Дебиторская задолженность	В том числе, просроченная	Кредиторская задолженность	В том числе, просроченная
V. ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ (на текущий год) (из утвержденного ПФХД)					
Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения, в том числе его обособленные подразделения (место их нахождения)	Объем субсидии на выполнение государственного задания	Объем субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания (субсидии на иные цели)	Внебюджетные поступления,	
				Всего	В том числе за счет государственных научных фондов

VI. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения, в том числе его обособленные подразделения (место их нахождения)	Количество публикаций Учреждения за отчетный год, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, Российский индекс научного цитирования и др.) в расчете на одного исследователя	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (учтенных в государственных информационных системах, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации, имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации) в расчете на одного исследователя (за 5 лет)

VII. ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ (АККРЕДИТАЦИИ)

Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения, в том числе его обособленные подразделения (место их нахождения)	Лицензии (аккредитации), имеющиеся у Учреждения	Вид лицензионной деятельности	Реквизиты выданной лицензии (номер, дата)	Срок действия лицензии		Наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию
					Начало	Окончание	

VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТАХ

Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения, в том числе его обособленные подразделения (место их нахождения)	Реквизиты приказа Минобрнауки России (№ и дата) о создании диссертационного совета	Шифр диссертационного совета	Наименование научных знаний, отраслей наук

IX. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АСПИРАНТУРЕ (ОРДИНАТУРЕ)

№ п/п	Наименование Учреждения, в том числе его обособленные подразделения (место их нахождения)	Шифр специальности по аспирантуре (ординатуре)	Наименование специальности	Количество контрольных цифр приема аспирантов (ординаторов)						
				2016 год		2017 год		2018 год		
				план	факт	план	факт	план	факт	

X. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ДОКУМЕНТОВ ПО КАДРОВЫМ ВОПРОСАМ

№ п/п	Наименование документов, имеющих в наличии у Учреждения	Результат проверки	Должность проверяющего	ФИО проверяющего	Подпись, дата

XI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения, в том числе его обособленные подразделения (место их нахождения)	Количество объектов			Общая площадь ОКС (кв.м)	Общая площадь ЗУ (га)	Поставлено на кадастровый учет			Зарегистрировано право собственности Российской Федерации			Зарегистрированы иные вещные права на объекты				
		ВСЕГО	Капитального строительства (ОКС)	Земельных участков (ЗУ)			ВСЕГО	Капитального строительства (ОКС)	Земельных участков (ЗУ)	ВСЕГО	Капитального строительства (ОКС)	Земельных участков (ЗУ)	ВСЕГО	Капитального строительства (ОКС)	Земельных участков (ЗУ)		

XII. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ СПОРЫ

Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения, в том числе его обособленные подразделения (место их нахождения)	Наименование и адрес объекта	Описание имущественного спора (судебного разбирательства), иных проблемных вопросов с имуществом ¹⁰

XIII. РИСКИ И ПОСЛЕДСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения	Риск (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска

XIV. ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ (кратко)

¹⁰ Дополнительно представляется аналитическая записка в текстовом виде

1. Основной результат исследовательской программы: _____

2. Основной результат развития исследовательской инфраструктуры: _____

3. Основной результат развития кадрового потенциала: _____

XV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Номер Учреждения по распоряжению	Наименование Учреждения	Вид подразделения (филиал, отделение, подразделение, лаборатория)	Наименование подразделения	Адрес подразделения

Руководители всех Учреждений:

Должность _____ / _____
(подпись, печать) (ФИО) (телефон)

Исполнитель:

Должность _____ / _____
(подпись) (ФИО) (телефон)

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям по реализации федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

СПРАВКА

предполагаемое наименование реорганизованного Учреждения, после завершения реорганизации,

включая организационно-правовую форму в соответствии

с законодательством Российской Федерации

1. Перечень организаций, которые предполагается объединить

1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....» - базовое научное учреждение;
2. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....» - структурное подразделение, филиал или иное обособленное подразделение;
3. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....» - структурное подразделение, филиал или иное обособленное подразделение;
4. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....» - структурное подразделение, филиал или иное обособленное подразделение;
5. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «.....» - структурное подразделение, филиал или иное обособленное подразделение.

2. Цели и задачи проведения реструктуризации

- 1.
- 2.
- 3.

3. Штатная численность по Учреждениям

Фактическая общая численность - _____ человек, из них – исследователи - _____ человек

Планируемая общая численность - _____ человек, из них – исследователи - _____ человек.

4. Планируемые результаты

- 1.
- 2.
- 3.

5. Сроки проведения реструктуризации

201_-201_ гг.

6. Источники и формы финансирования (тыс. руб.)

Год	Объем бюджетного финансирования	В том числе:	Объем внебюджетного финансирования	В том числе:	В том числе:	Итого
		Субсидии на государственное задание		Программы и проекты		
20__						
20__						
20__						

7. Сведения об имуществе (фактические)*

Общее количество недвижимого имущества (ед.) - ;

Общая площадь недвижимого имущества (кв. м.) -;

Общее количество движимого имущества (ед.) -;

Общее количество особо ценного движимого имущества (ед.) -;

Общее количество земельных участков (ед.) -;

Общая площадь земельных участков (га или кв. м.) -.

**Комментарии по сведениям об имуществе - здания, сооружения, земельные участки (количество, площадь), особо ценное движимое имущество, уникальные научные установки, научное оборудование, центры коллективного пользования.*

Руководитель базового научного учреждения подписывает документ по проекту реструктуризации и направляет ее с приложением сопроводительного письма в ФАНО России.

Руководитель проекта,
директор базового учреждения

ФИО

(подпись, печать)

ИНФОРМАЦИЯ
об организации, участвующей в проекте по реструктуризации

1. Полное наименование организации.

Федеральное государственное бюджетное Учреждение «.....»

2. Руководитель организации.

Директор присоединяемого Учреждения -

3. Основные направления научной деятельности.

- 1.
- 2.
- 3.

4. Штатная численность по Учреждению.

Фактическая общая численность - ____ человек, из них – исследователи - ____ человек.

Планируемая общая численность - ____ человек, из них – исследователи - ____ человек.

5. Средняя заработная плата (по состоянию на 201__ г. - за последний полный календарный год). _____ рублей**6. Источники и объемы финансирования.**

	20__ год (тыс. руб.) (за прошедший год)	20__ год (тыс. руб.) (за текущий год)
Общий объем финансирования, в том числе:		
Объем бюджетного финансирования, в том числе:		
1. Субсидии на выполнение государственного задания.		
2. Субсидии на иные цели...		
Объем внебюджетного финансирования, в том числе:		
1. Программы и проекты ...		
2. Гранты ...		
3. Иное финансирование		

7. Показатели результативности деятельности:

число публикаций организации, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, Российский индекс научного цитирования) – количество публикаций по каждой информационно-аналитической системе научного цитирования;

количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (учтенных в государственных информационных системах, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации, имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации).

8. Сведения об имуществе (фактические)*

Общее количество недвижимого имущества (ед.) -;

Общая площадь недвижимого имущества (кв. м.) -;

Общее количество движимого имущества (ед.) -;

Общее количество особо ценного движимого имущества (ед.) -;

Общее количество земельных участков (ед.) -;

Общая площадь земельных участков (га или кв. м.) -.

**Комментарии по сведениям об имуществе - здания, сооружения, земельные участки (количество, площадь), особо ценное движимое имущество, уникальные научные установки, центры коллективного пользования.*

Руководитель проекта,
директор базового учреждения

ФИО

(подпись, печать)

Приложение № 5 к Методическим рекомендациям по реализации федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

УТВЕЖДАЮ

Руководитель проекта,

директор базового учреждения ФИО

(подпись, печать)

Структура концепции программы развития Учреждения

1. Миссия, позиционирование Учреждения, стратегические цели и задачи, в том числе наименование формируемой организационной структуры Проекта – статуса проекта (ФИЦ / ФНЦ / НИИ / РНЦ), обоснование выбранной формы организационной структуры.

2. Исследовательская программа:

цели и задачи исследовательской программы;

приоритетные исследовательские проекты (направления проведения исследований);

тематическая структура приоритетных исследовательских проектов (перечень тематик внутри приоритетных исследовательских проектов);

существующий научный задел по приоритетным исследовательским проектам;

ученые с мировым именем;

высокоцитируемые публикации;

патенты (российские/РСТ) и другие объекты интеллектуальной собственности;

зарубежные и российские партнеры, осуществляющие аналогичные или близкие по тематике исследования.

Краткое описание и ключевые характеристики результатов реализации исследовательской программы (по приоритетным исследовательским проектам);

потенциальные потребители (заказчики) результатов исследований по приоритетным исследовательским проектам.

Ключевые показатели результативности исследовательской программы:

прогнозное финансирование по каждому направлению исследований (указываются плановые объемы бюджетных ассигнований на весь период реализации программы по источникам финансирования):

в том числе из средств федерального бюджета;

в том числе из внебюджетных источников;

риски реализации исследовательской программы.

3. Кооперация с российскими и международными организациями:

ключевые партнеры/совместные проекты и краткое описание взаимодействия (форма взаимодействия, длительность, основные результаты взаимодействия).

4. Кадровое развитие и образовательная деятельность:

возрастная, гендерная, квалификационная характеристика сотрудников организации;

программа развития и управления кадровыми ресурсами;
 организация научно-образовательной деятельности на базе научной организации, включая стратегию взаимодействия с образовательными организациями высшего образования по отбору, привлечению и развитию молодых кадров;
 программа научной мобильности (постдоки¹¹, зарубежные исследователи, аспиранты);
 мероприятия по развитию существующего кадрового состава.

5. Развитие инфраструктуры исследований и разработок:

дефицит в инфраструктуре исследований и разработок (в т.ч. инженерные и экспериментальные площадки, лаборатории, оборудование и др.);
 план развития инфраструктуры исследований и разработок;
 план повышения эффективности использования имущественного комплекса (использование зданий и сооружений, земельных участков, объектов линейной инфраструктуры и капитального строительства в целях реализации программы развития);
 коммерциализация научных разработок;
 характеристика интеллектуальной собственности;
 стартапы, спиноффы, исследовательские подразделения корпоративного сектора¹²;
 план коммерциализации научных разработок на весь период реализации программы.

6. Бюджет программы развития:

прогнозируемый общий объем бюджетного финансирования с разбивкой по источникам (программы, проекты, базовое финансирование (государственное задание), гранты);
 прогнозируемый объем внебюджетного финансирования с разбивкой по источникам (российские и зарубежные компании, негосударственные российские и зарубежные гранты) и участникам Проекта;
 прогнозируемые расходы по программе развития (исследовательская программа, развития инфраструктуры исследований и разработок, развитие кадров, системы управления и пр.).

7. Совершенствование системы управления организацией и ключевых процессов:

система управления;
 органы управления, включая наличие общественно-профессиональных органов управления, в т.ч. схема управления;
 механизмы управления (функциональные связи в системе управления);
 совершенствование организационных процессов;
 проектный офис;
 мониторинг эффективности реализации программы развития.

Объем концепции программы – не более 30 стр.

¹¹Постдоки - молодые талантливые исследователи, недавно защитившие кандидатские диссертации и принимаемые на работу на срок до трех лет для продолжения исследований в научных коллективах научных организаций. При этом предполагается, что постдок в данной научной организации не защищался и не работал.

¹²Стартапы, спиноффы - новые, как правило, малые инновационные/наукоемкие/ высокотехнологичные предприятия, образованные на основе использования результатов научных исследований и разработок.

Приложение № 6 к Методическим рекомендациям по реализации федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию концепции системы управления Учреждения в рамках проекта реструктуризации сети федеральных государственных учреждений науки, подведомственных Федеральному агентству научных организаций

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях определения методических подходов по формированию Концепции системы управления в федеральных государственных Учреждениях в условиях их участия в реорганизации.

2. Концепция системы управления, объединенного федерального государственного учреждения (далее – Концепция) должна быть утверждена руководителем проекта Учреждения, заверена подписью и печатью.

3. В Концепцию рекомендуется включить следующие разделы:

основные положения;

формирование системы управления Учреждения;

формирование системы управления структурным подразделением Учреждения;

формирование системы управления обособленным подразделением Учреждения;

формирование выборного представительного, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов;

заключительные положения.

4. Формирование проекта Концепции должно осуществляться с соблюдением условий:

паритетных прав всех реорганизуемых Учреждений;

реорганизации Учреждений с сохранением численности научных сотрудников всех реорганизованных Учреждений;

сохранения принципов управления, традиций и культуры научного взаимодействия, академических свобод и выборности руководителей подразделений в своих коллективах, распределения научно-методического руководства между учеными советами подразделений во всех реорганизованных Учреждениях.

5. При проведении реорганизации сети учреждений науки в форме присоединения реорганизуемые Учреждения могут быть присоединены к «базовому» Учреждению в качестве обособленных или структурных подразделений.

6. В разделе I «Основные положения» Концепции описывается и графически фиксируется существующая организационная структура федеральных государственных учреждений, планируемых к реорганизации, с учетом положений уставов данных учреждений и положений о структурных и обособленных подразделениях Учреждения.

7. Раздел II «Формирование системы управления Учреждения» Концепции включает в себя:

положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов руководителя Учреждения;
 положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов и назначения заместителей руководителя Учреждения (кроме заместителя руководителя по научной работе);
 полномочия руководителя Учреждения и его заместителей в рамках разделения функциональных обязанностей;
 положения о порядке определения кандидатов, согласования, выборов и назначения ученого секретаря Учреждения;
 полномочия ученого секретаря Учреждения;
 положения о порядке определения кандидатов, согласования, выборов и назначения иных должностей административно-управленческого персонала Учреждения (главного бухгалтера, научного руководителя и др.);
 полномочия иных должностей административно-управленческого персонала Учреждения;
 общая организационная структура управления реорганизованного научного учреждения.

8. Раздел III «Формирование системы управления структурным подразделением Учреждения» включает в себя положения отдельно по каждому подразделению:

задачи и функции структурных подразделений;
 состав структурных подразделений;
 права структурных подразделений;
 ответственность структурных подразделений;
 положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов и назначения руководителя структурного подразделения Учреждения (ненаучного)¹³ и его заместителей;
 полномочия руководителя структурного подразделения Учреждения и его заместителей;
 положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов и назначения иных должностей административно-управленческого персонала структурного подразделения Учреждения;
 полномочия иных должностей административно-управленческого персонала структурного подразделения Учреждения;
 организационную структуру внутри структурного подразделения.

9. Раздел IV «Формирование системы управления обособленным подразделением Учреждения» включает в себя положения отдельно по каждому подразделению:

цели и виды деятельности обособленных подразделений;
 правовой статус обособленных подразделений;
 права и обязанности обособленных подразделений и Учреждения по отношению к подразделениям;
 положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов и назначения руководителя обособленного подразделения Учреждения (ненаучного)¹⁴ и его заместителей;

¹³ В отношении научных работников и руководителей научных структурных подразделений следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937.

¹⁴ В отношении научных работников и руководителей научных структурных подразделений следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937.

полномочия руководителя обособленного подразделения Учреждения и его заместителей;

положения о порядке выдвижения кандидатов, согласования, выборов и назначения иных должностей административно-управленческого персонала обособленного подразделения Учреждения;

полномочия иных должностей административно-управленческого персонала обособленного подразделения Учреждения;

организационную структуру внутри обособленного подразделения Учреждения.

10. Раздел V «Формирование выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов» включает в себя положения отдельно по каждому органу Учреждения, включая органы структурных и обособленных подразделений:

полномочия выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов;

структура выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов;

порядок организации работы выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов;

порядок выдвижения, согласования и утверждения состава выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов;

порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов;

порядок принятия решений выборными представительными, коллегиальными органами управления и коллегиальными совещательными органами;

порядок взаимодействия выборных представительных, коллегиальных органов управления и коллегиальных совещательных органов.

11. Раздел VI «Заключительные положения» включает в себя описание организационных мероприятий в период реорганизации по обеспечению функционирования системы управления Учреждений.

12. Концепция может содержать дополнительные разделы и положения.

13. Концепция подлежит одобрению на заседаниях Ученых советов и (или) трудовых коллективов Учреждений. Выписки из протоколов заседаний Ученых советов и (или) трудовых коллективов направляется в Федеральное агентство научных организаций.

14. Концепция утверждается приказом руководителя учреждения, к которому присоединяются Учреждения, по согласованию с руководителями Учреждений.

15. Руководитель базового научного учреждения подписывает документ по проекту реструктуризации и направляет ее с приложением сопроводительного письма в ФАНО России.

Приложение № 7 к Методическим рекомендациям по реализации федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

_____ (наименование организации)

_____ (адрес, телефон, иные реквизиты)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность с указанием структурного подразделения)

_____ (адрес работника при отправке по почте)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № ____

О предстоящей реорганизации
Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с приказом Федерального агентства научных организаций от «__» _____ 20__ г. № ____ (*наименование организации*) будет реорганизовано в форме присоединения к _____ с последующем переименованием реорганизуемых учреждений в _____.

В соответствии с частью 5 статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником учреждения.

Согласно части 6 статьи 75 ТК РФ Вы имеете право отказаться от продолжения работы в связи с реорганизацией, в этом случае трудовой договор с Вами будет прекращен в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 77 ТК РФ.

В случае Вашего отказа продолжать работу в _____ в связи с реорганизацией просьба письменно сообщить об этом в отдел кадров _____ в срок до _____.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил,

_____ «__» _____ 20__ г.

(должность работника) (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 8 к Методическим рекомендациям по реализации федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

адрес

Уведомление кредитору о реорганизации в форме присоединения

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «_____» уведомляет о том, что «__» _____ **201_ г. Федеральным агентством научных организаций** (в соответствии с пунктом 5.3.1. положения о Федеральном агентстве научных организаций, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 959, ФАНО России осуществляет в порядке и пределах, которые определены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, функции и полномочия учредителя организаций, подведомственных ФАНО России, а также функции и полномочия собственника федерального имущества, закрепленного за подведомственными ФАНО России организациями), **принято решение о реорганизации ФГБУН «__» в форме присоединения к ФГБУН «__» (приказ ФАНО России от «__» __ 201_ г. №).**

1) полное и сокращенное наименования, сведения о месте нахождения каждого участвующего в реорганизации юридического лица:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «_____» (сокращенное наименование: ФГБУН «_____»; место нахождения: Российская Федерация, _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____);

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «_____» (сокращенное наименование: ФГБУН «_____»; место нахождения: Российская Федерация, _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____);

2) полное и сокращенное наименование, сведения о месте нахождения продолжающего деятельность в результате реорганизации юридического лица:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «_____» (сокращенное наименование: ФГБУ «_____»; место нахождения: Российская Федерация, _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____).

3) форма реорганизации: _____.

4) порядок и условия заявления кредиторами каждого участвующего в реорганизации юридического лица своих требований:

В соответствии с законодательством Российской Федерации в результате реорганизации в форме присоединения ФГБУН «_____» будет являться правопреемником по всем правам и обязательствам ФГБУН «_____».

В соответствии с пунктом 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации кредитор юридического лица, если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации юридического лица, вправе потребовать в судебном порядке досрочного исполнения соответствующего обязательства

должником, а при невозможности досрочного исполнения - прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков, за исключением случаев, установленных законом или соглашением кредитора с реорганизуемым юридическим лицом.

5) Способы связи с реорганизуемыми юридическими лицами:

ФГБУН «_____»

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ФГБУН «_____»

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель (или уполномоченное им лицо) ФГБУН:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 9 к Методическим рекомендациям по реализации федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации

Руководителю
Федерального агентства
научных организаций

от _____
(наименование должности, полное наименование Учреждения)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу подтвердить мои полномочия в должности _____

(наименование)

в связи с изменением наименования Учреждения.

Подпись, Дата

М.П.

М.П.

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям
по реализации федеральными
государственными учреждениями,
подведомственными Федеральному
агентству научных организаций и
участвующими
в проектах реструктуризации,
мероприятий по подготовке
и проведению реструктуризации

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению реорганизации
ФГБНУ _____ путем присоединения федеральных государственных учреждений,
подведомственных ФАНО России

