

ПРОЕКТ ПРИМЕРНОГО ПЛАНА

мероприятий по подготовке и проведению реорганизации путем присоединения федеральных государственных учреждений, подведомственных ФАНО России

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ЭТАП 1: Подготовительный | | | | | | | |
| 1. | 1 | | Руководители организаций, Ученые советы научных учреждений | Выписки из протоколов заседаний Ученых советов и(или) собраний трудовых коллективов направляются в ФАНО России | Пункт 4.2. методических рекомендаций | Куратор проекта реструктуризации (далее - куратор проекта) получает выписку, сохраняет скан-копию в сетевой папке и направляет для сведения и оповещает специалиста по реструктуризации Управления развития программ и проектов | |
| 1. | 2 | 1.1. + 13 | Руководители всех научных учреждений, участвующих в проекте реструктуризации, Отраслевое управление, Управление развития программ и проектов ФАНО России | Протокол совещания у Первого заместителя руководителя ФАНО России | Пункт 4.3. Методических рекомендаций по реализации научными учреждениями, подведомственными ФАНО России и участвующими в проектах реструктуризации, мероприятий по подготовке и проведению реструктуризации, направленные письмом ФАНО России от 29.10.2015 № 007-18.1-12/АМ-1780 (далее - методические рекомендации) | Отраслевое управление обеспечивает проведение совещания у Первого заместителя руководителя ФАНО России, подписание протокола и направление его в научные учреждения и в Управление развития программ и проектов, а также скан копию помещает в сетевой папке | |
| 1. | 3 | 1.1. + 10 | Руководитель Учреждения | Отсканированная копия приказа организации направляется в отраслевое управление ФАНО России | Пункт 4.4. методических рекомендаций | Куратор проекта собирает копии приказов учреждений об утверждении состава и положения о Рабочей группе по реорганизации, скан-копии приказов учреждению сохраняет в сетевой папке и оповещает специалиста по реструктуризации Управления развития программ и проектов | |
| 1. | 4. | 1.1. + 13 | Руководители организаций | Подписанный руководителем организации паспорт готовности направляется к указанному сроку в отраслевое управление ФАНО России | Пункт 4.7. методических рекомендаций | Куратор проекта собирает копии паспортов готовности Учреждения, скан-копии сохраняет в сетевой папке и оповещает специалиста по реструктуризации Управления развития программ и проектов. Отраслевое управление анализирует риски в учредительных документах и направляет аналитическую справку в Управление развития программ и проектов | |
| 1. | 5 | 1.1. + 20 | Рабочая группа по реорганизации, руководитель Учреждения, отраслевое управление, Управление развития программ и проектов ФАНО России | План мероприятий Учреждения, согласованный Рабочей группой по реорганизации направляется с приложением сопроводительного письма к указанному сроку отраслевое управление в ФАНО России | Пункт 4.5. методических рекомендаций | Куратор проекта получает план мероприятий и сохраняет в сетевой папке, оповещает специалиста по реструктуризации Управления развития программ и проектов | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. 6 | Представление расчета затрат учреждения на осуществление реорганизационных мероприятий | 1.1. + 20 | Рабочая группа по реорганизации, руководитель Учреждения, отраслевое управление ФАНО России | Рассмотрение на Бюджетной комиссии ФАНО России расчета затрат подведомственных ФАНО России организаций на осуществление реорганизационных мероприятий, направленных сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Приказ ФАНО России от 15.04.2016 № 17н (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении Порядка предоставления из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство научных организаций осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)" (далее-Приказ ФАНО России № 17н) | Куратор проекта собирает расчеты затрат на реорганизацию, сохраняет скан-копию в сетевой папке и направляет для рассмотрения в Финансово-экономическое управление. Затем расчет затрат рассматривается на Бюджетной комиссии ФАНО России | |
| 1. 7 | Представление концепции программы развития Учреждения | 1.1. + 32 | Рабочая группа по реорганизации, руководитель Учреждения | Концепция программы развития направляется к указанному сроку с приложением сопроводительного письма в отраслевое управление ФАНО России | Подпункт "е" пункта 8 Регламента взаимодействия ФАНО России и РАН по вопросам создания, реорганизации и ликвидации научных организаций, утвержденного 15.01.2015 (далее - Регламент) | Куратор проекта получает концепцию программы развития, сохраняет скан-копию в сетевой папке и направляет в Управление развития программ и проектов для последующего рассмотрения | |
| 1. 8 | Представление концепции системы управления Учреждения | 1.1. + 32 | Рабочая группа по реорганизации, руководитель Учреждения | Концепция системы управления направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России | Подпункт "е" пункта 8 Регламента | Куратор проекта собирает документы, сохраняет скан-копию в сетевой папке и направляет для рассмотрения в Управление развития программ и проектов | |
| 1. 9 | Представление подписанной руководителем Учреждения аналитической справки по проекту реструктуризации | 1.1. + 32 | Рабочая группа по реорганизации, руководитель Учреждения | Подписанная руководителем Учреждения аналитическая справка направляется к указанному сроку в отраслевое управление ФАНО России | Пункт 4.6. методических рекомендаций | Куратор проекта скан-копию аналитической справки сохраняет в сетевой папке | |
| 1. 10 | Представление подписанной руководителем Учреждения справки по проекту реструктуризации с приложением информации об организациях, участвующих в проекте реструктуризации | 1.1. + 32 | Рабочая группа по реорганизации, руководитель Учреждения | Подписанная руководителем базовой организации справка направляется к указанному сроку в ФАНО России | Пункт 4.8. методических рекомендаций | Куратор проекта скан-копию справки по проекту реструктуризации с приложением информации об организациях, участвующих в проекте реструктуризации, сохраняет в сетевой папке | |
| 1. 11 | Подготовка проекта государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), в том числе проекта плана проведения научных исследований, с учетом государственных заданий планируемых к реорганизации подведомственных ФАНО России организаций | 1.1. + 32 | Рабочая группа по реорганизации, руководитель Учреждения | Проект государственного задания, в том числе проект плана проведения научных исследований, направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в отраслевое управление ФАНО России | Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 (далее-постановление № 640) | Куратор проекта собирает проекты государственных заданий, сохраняет скан-копии в сетевой папке | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. 12 | Предоставление справки из налоговых органов об отсутствии задолженности и справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также прочих справки об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами | 1.1. + 32 | Руководитель Учреждения | Справка из налоговых органов об отсутствии задолженности и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также прочие справки об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами направляются к указанному сроку с сопроводительным письмом в ФАНО России | | Куратор проекта собирает документы, сохраняет скан-копию в сетевой папке и направляет её в Управление бухгалтерского учета и отчетности | |
| 1. 13 | Одобрение проекта концепции программы развития Учреждения на заседаниях Ученых советов (собрании трудовых коллективов) присоединяемых учреждений | 1.1. + 35 | Руководители научных учреждений | Выписки из протоколов заседаний Ученых советов (собраний трудовых коллективов) направляются в ФАНО России | Пункт 4.9. методических рекомендаций | Куратор проекта собирает выписки из протоколов заседаний Ученых советов (собраний трудового коллектива), сохраняет их скан-копии в сетевой папке и направляет специалисту в Управление развития программ и проектов | |
| 1. 14 | Одобрение проекта концепции системы управления Учреждения на заседаниях Ученых советов (трудовых коллективов) присоединяемых учреждений | 1.1. + 35 | Руководители организаций, Управление развития программ и проектов ФАНО России | Выписки из протоколов заседаний Ученых советов (собраний трудовых коллективов) направляются в ФАНО России | Пункт 4.10. методических рекомендаций | Куратор проекта собирает выписки из протоколов, сохраняет их скан-копии в сетевой папке и направляет в специалисту в Управление развитие программ и проектов | |
| 1. 15 | Направление концепции программы развития для рассмотрения и заключения на бюро Научно-координационного совета при ФАНО России с участием отделений РАН | 1.1. + 38 | Управление академического взаимодействия и обеспечения деятельности Научно-координационного совета, Управление развития программ и проектов ФАНО России | Выписка из протокола заседания бюро Научно-координационного совета при ФАНО России | Пункт 4.9. методических рекомендаций | По результатам одобрения проекта концепции научными организациями Управление академического взаимодействия и обеспечения деятельности научно-координационного совета ФАНО России направляет проект концепции программы развития на рассмотрение бюро Научно-координационного совета при ФАНО России. Управление академического взаимодействия и обеспечения деятельности Научно-координационного совета направляет выписку из протокола в организации и Управление развития программ и проектов. Куратор скан-копию выписки из протокола заседания бюро НКС сохраняет в сетевой папке. | |
| 1. 16 | Направление концепции системы управления для заключения в Управление развития программ и проектов при ФАНО России | 1.1. + 38 | Управление академического взаимодействия и обеспечения деятельности Научно-координационного совета, Управление развития программ и проектов ФАНО России | Выписка из протокола заседания бюро Научно-координационного совета при ФАНО России | Пункт 4.10. методических рекомендаций | По результатам одобрения проекта концепции научными организациями Управление академического взаимодействия и обеспечения деятельности научно-координационного совета ФАНО России направляет проект концепции системы управления на рассмотрение бюро Научно-координационного совета при ФАНО России. Управление академического взаимодействия и обеспечения деятельности Научно-координационного совета направляет выписку из протокола в организации и Управление развития программ и проектов. Куратор скан-копию выписки из протокола заседания бюро НКС сохраняет в сетевой папке | |
| 1. 17 | Утверждение концепции программы развития Учреждения руководителем проекта | 1.1. + 38 | Руководитель базовой организации, Управление развития программ и проектов ФАНО России | Копия приказа руководителя базовой организации "Об утверждении концепции программы развития" направляется в ФАНО России | Пункт 4.9. методических рекомендаций | Куратор проекта получает копию приказа, сохраняет скан-копию в сетевой папке | |
| 1. 18 | Утверждение концепции системы управления Учреждения руководителем проекта | 1.1. + 38 | Руководитель базовой организации, Управление развития программ и проектов ФАНО России | Копия приказа руководителя базовой организации "Об утверждении концепции системы управления" направляется в ФАНО России | Пункт 4.10. методических рекомендаций | Куратор проекта получает копию приказа, сохраняет скан-копию в сетевой папке и направляет в Правовое управление | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 1. 19 | Анализ информации паспортов готовности о возникающих и возможных имущественных спорах | 1.1. + 42 | Управление экономики имущественного комплекса, Управление федерального имущества, отраслевое управление ФАНО России | Аналитическая справка куратором проекта отраслевого управления направляется первому заместителю руководителя ФАНО России | | Управление по контролю оформления прав на федеральное имущество и земельных отношений рассматривает информацию и направляет свое заключение в Управление федерального имущества. Управление федерального имущества направляет сводную аналитическую справку отраслевому управлению и Управлению развития программ и проектов | | |
| 1. 20 | Анализ рисков и последствий реорганизации | 1.1. + 42 | Управление развития программ и проектов, отраслевое управление ФАНО России | Аналитическая справка направляется первому заместителю руководителя ФАНО России | | Управление развития программ и проектов, отраслевое управление анализируют информацию и направляют свои заключения в отраслевое управление ФАНО России. Отраслевое управление направляет аналитическую справку первому заместителю ФАНО России | | |
| 1. 21 | Подготовка проекта штатного расписания с учетом штатных единиц планируемых к реорганизации подведомственных ФАНО России организаций | 1.1. + 42 | Рабочая группа по реорганизации | Проект штатного расписания направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в отраслевое управление ФАНО России | Постановление Госкомстата от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (далее-постановление Госкомстата № 1) | Куратор проекта получает проект штатного расписания, сохраняет его в сетевой папке | | |
| 1. 22 | Подготовка проекта положения об оплате труда работников Учреждения, с учетом интеграции условий оплаты труда работников реорганизуемых организаций | 1.1. + 52 | Рабочая группа по реорганизации | Проект положения об оплате труда работников подведомственной ФАНО России организации направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Приказ ФАНО России от 25.11.2014 № 38 н | Куратор проекта собирает проекты положений об оплате труда, сохраняет в сетевой папке | | |
| 1. 23 | Направление письма в Российскую академию наук о согласовании реорганизации Учреждений | 1.1. + 70 | Управление развития программ и проектов ФАНО России | Письмо ФАНО России с приложением материалов направляются в РАН | Пункт 3 Регламента | Управление развития программ и проектов готовит и направляет письмо ФАНО России "О согласовании реорганизации Учреждений" в РАН. Куратор проекта сохраняет скан-копию в сетевой папке | | |
| 1. 24 | Получение позиции в Российской академии наук о реорганизации организаций, подведомственных ФАНО России | 1.1. + 95 | Управление развития программ и проектов ФАНО России | Письмо РАН с позицией в отношении реорганизации организаций, подведомственных ФАНО России | Пункт 3 Регламента | Специалист по реструктуризации Управления развития программ и проектов, получив ответ РАН, сохраняет ответ РАН в сетевой папке | | |
| 1. 25 | Рассмотрение проекта реструктуризации на заседании Рабочей группы по взаимодействию ФАНО России и РАН по вопросам структуризации научных организаций, подведомственных ФАНО России (в случае отсутствия согласования РАН по предлагаемому проекту реструктуризации научных учреждений) | 1.1. + 105 | Управление развития программ и проектов ФАНО России | Протокол заседания рабочей группы | Пункт 3 Регламента | Управление развития программ и проектов совместно с РАН организует дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения, для чего, при необходимости, создается рабочая группа. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, получив ответ РАН, Управление развития программ и проектов направляет его для сведения в отраслевое управление. Куратор проекта сохраняет скан-копию протокола рабочей группы в сетевой папке. Рабочая группа создана приказом от 16.07.2015 № 373 | | |
| 1. 26 | Направление письма в Правительство Российской Федерации о согласовании реорганизации | 1.1. + 108 | Управление развития программ и проектов ФАНО России | Письмо ФАНО России с приложением материалов направляются в Правительство Российской Федерации | Пункт 10.15 Положения ФАНО России (постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2013 № 959 (ред. от 03.06.2017) "О Федеральном агентстве научных организаций" (вместе с "Положением о Федеральном агентстве научных организаций") (далее-постановление № 959) | Управление развития программ и проектов готовит и направляет письмо ФАНО России "О согласовании реорганизации" с приложением материалов в Правительство Российской Федерации. Специалист по реструктуризации Управления развития программ и проектов сохраняет скан-копию в сетевой папке | | |
| 1. 27 | Согласование в Правительстве Российской Федерации предложений по реорганизации организаций, подведомственных ФАНО России, с учетом позиции РАН или рабочей группы | 1.1. + 125 | Управление развития программ и проектов ФАНО России | Письмо (порушение) Правительства Российской Федерации о согласовании проведения реорганизации | Пункт 10.15 Положения ФАНО России (постановление № 959) | Управление развития программ и проектов сохраняет скан-копию ответа Правительства Российской Федерации в сетевой папке | | |
| 2. | ЭТАП 2: Реорганизация | | | | | | | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 2. 1 | Разработка и издание приказа ФАНО России о реорганизации | 1.27. + 14 | Правовое управление ФАНО России | Приказ ФАНО России о реорганизации | Пункт 1 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ); постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 539 (далее - постановление № 539) | Заверенная копия приказа (количество экземпляров по количеству научных организаций, принимающих участие в проекте реструктуризации) для каждого учреждения направляется куратору проекта. Куратор проекта направляет заверенные копии приказа в учреждения | |
| 2. 2 | Направление в письменной форме сообщения о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации в территориальные органы Федеральной налоговой службы (ФНС России) | 2.1. + 3 | Руководитель базовой организации | Письмо о результатах и сроках фактического уведомления указанных органов направляется к указанному сроку в ФАНО России | Пункт 1 статьи 60 ГК РФ; пункт 1 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее-Закон № 129-ФЗ); приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ (ред. от 25.05.2016) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"(далее-приказ ФНС России №ММВ-7-6/25@) | Куратор проекта получает письма (уведомления с отметками ТО ФНС России о получении), сохраняет скан-копии в сетевой папке | |
| 2. 3 | Уведомление в письменной форме руководителей учреждений о начале процедуры реорганизации | не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты проведения реорганизации | Административное управление ФАНО России | Уведомление о реорганизации об ознакомлении с подписью руководителей учреждений, участвующих в проекте реструктуризации | | | |
| 2. 4 | Уведомление в письменной форме всех работников реорганизуемых учреждений о начале процедуры реорганизации | не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты проведения реорганизации | Руководители всех реорганизуемых учреждений | Письмо о результатах доведения приказа ФАНО о начале реорганизации до сведения работников организации направляется к указанному сроку в ФАНО России | Часть вторая статьи 180 ТК РФ | Куратор проекта собирает письма учреждений и размещает скан-копии в сетевой папке | |
| 2. 5 | Направление проекта приказа в ФАНО России "О внесении изменений в Устав базовой организации" (в случае необходимости) | 2.1. + 5 | Руководитель базовой организации, Правовое управление ФАНО России | Письмо с проектом приказа ФАНО России о внесении изменений в Устав | | Проект Устава объединенного учреждения с предложениями и замечаниями направлен в Правовое управления ФАНО России | |
| 2. 6 | Направление в письменной форме уведомления о начале реорганизации всем известным организациям кредиторам | 2.1. + 6 | Руководители всех реорганизуемых учреждений | Письмо о результатах уведомления всех известных кредиторов направляется к указанному сроку в ФАНО России | Пункт 1 статьи 60 ГК РФ; пункт 2 статьи 13.1 Закона № 129-ФЗ | Куратор проекта получает письма, сохраняет скан-копии в сетевой папке | |
| 2. 7 | Направление ходатайства о создании диссертационных советов в Минобрнауки России | 2.1. + 10 | Руководители всех реорганизуемых учреждений, Управление методологии ФАНО России | Ходатайство в Минобрнауки России | Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7 (ред. от 14.12.2016) "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук" (далее- Приказ Минобрнауки России № 7) | Руководители всех реорганизуемых учреждений направляют ходатайство о создании диссертационных советов в Минобрнауки России и информируют об этом ФАНО России | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 2. 8 | После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о своей реорганизации | 2.1. + 10 | Руководитель базового учреждения | Копия публикации в журнале направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России | Пункт 1 статьи 60 ГК РФ; пункт 2 статьи 13.1 Закона № 129-ФЗ | Куратор проекта получает копию публикации и сохраняет скан-копию в сетевой папке | |
| 2. 9 | Утверждение приказом Учреждения состава Комиссии по реорганизации | 2.1. + 10 | Руководитель базового Учреждения, отраслевое управление ФАНО России | Копия приказа организации об утверждении состава Комиссии по реорганизации направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России | Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее-приказ Минфина России № 49) | Куратор проекта получает копию приказа и сохраняет в сетевой папке | её |
| 2. 10 | Обсуждение вопроса о выделении целевых субсидий на реорганизацию и для осуществления мероприятий по государственному кадастровому учету объектов недвижимости на заседании Бюджетной комиссии | 2.1. + 10 | Финансово-экономическое управление, отраслевое управление ФАНО России | Протокол заседания Бюджетной комиссии ФАНО России | Приказ ФАНО России от 27.05.2014 № 72 "О Бюджетной комиссии Федерального агентства научных организаций" | Отраслевое управление с учетом позиции Финансово-экономического управления готовит пакет документов и выносит на обсуждение заседание Бюджетной комиссии | |
| 2. 11 | Вручение работникам реорганизуемых учреждений уведомлений в письменной форме об изменении условий труда, а также при необходимости письменных предложений всех вакантных должностей (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), либо вручение уведомлений об отсутствии вакантных должностей. Утверждение разработки проекта общего штатного расписания | 2.1. + 12 | Руководители всех реорганизуемых учреждений | Письмо о результатах предложения работникам в письменной форме вакантных должностей направляется к указанному сроку в ФАНО России | Статья 74-75 ТК РФ | Руководители реорганизуемых учреждений предупреждают (при необходимости) работников об изменении условий труда. Руководитель базового учреждения обеспечивает предложение вакансий | |
| 2. 12 | Подготовка проекта Устава объединенного Учреждения (при необходимости) | 2.1. + 15 | Правовое управление ФАНО России | Правовое управление обрабатывает проект устава в рабочем порядке и после этого подписывает его у руководителя Агентства | | Базовое учреждение направляет проект устава в Правовое управление ФАНО России | |
| 2. 13 | Подписание соглашения о выделении целевой субсидии на реорганизацию | 2.1. + 20 | Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Соглашение о выделении целевой субсидии на реорганизацию | Приказ ФАНО России от 15.04.2016 № 17н (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении Порядка предоставления из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство научных организаций осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)" | Управление бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает подписание Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на реорганизацию | |
| 2. 14 | Обеспечение утверждения приказа ФАНО России о внесении изменений в Устав объединенного учреждения (при необходимости) | 2.1. + 25 | Правовое управление ФАНО России | Приказ ФАНО России о внесении изменений в Устав объединенного учреждения | Пункт 32 постановления № 539 | Правовое управления обеспечивает внесение изменений в Устав объединенного учреждения с учетом расширения основных видов деятельности (при необходимости) | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 2. 15 | Регистрация в ФНС России изменений в Устав (при необходимости) | 2.1. + 29 | Руководитель базового учреждения | Направление в ФАНО России скан-копии листа с отметкой ФНС России | Приказ ФНС России № ММВ-7-6/25@ | Руководитель базового учреждения обеспечивает регистрацию изменений в Устав в ФНС России и направление в ФАНО России скан-копии с отметкой ФНС России. Куратор проекта сохраняет скан-копии в сетевой папке | |
| 2. 16 | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, с учетом средств целевой субсидии на осуществление реорганизации | 2.1. + 35 | Руководители всех реорганизуемых учреждений, Управление экономики имущественного комплекса ФАНО России | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) и размещение его в сети Интернет на сайте bus.gov.ru | Пункт 14 приказа ФАНО России от 23.12.2013 № 6н | Руководители реорганизуемых учреждений утверждают ПФХД, направляют в ФАНО России и размещают на bus.gov.ru | |
| 2. 17 | Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» второго уведомления о своей реорганизации | не раньше чем через 30 дней с момента первой публикации | Руководитель базового учреждения | Копия публикации в журнале направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России | Пункт 2 статьи 13.1 Закона № 129-ФЗ | Куратор проекта получает копию публикации и сохраняет скан-копию в сетевой папке | |
| 2. 18 | Завершение расчета с кредиторами и дебиторами | 2.1. + 50 | Руководитель базового учреждения и обособленных подразделений | Письмо о результатах расчет с кредиторами и дебиторами направляется к указанному сроку в ФАНО России | Статья 13.1 Закона № 129-ФЗ | Руководители обеспечивают завершение расчета с кредиторами и направление письма об этом в ФАНО России. Куратор проекта сохраняет скан-копию в сетевой папке | |
| 2. 19 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств всех реорганизуемых учреждений, оформление передаточного акта | 2.1. + 55 | Руководитель базового учреждения, Управление федерального имущества ФАНО России | Копии инвентаризационных ведомостей направляются сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"(далее - Приказ Минфина № 49); приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н | Комиссия по реорганизации осуществляет инвентаризацию имущества и обязательств на дату реорганизации | |
| 2. 20 | Формирование и подписание акта приемки-передачи имущества | 2.1. + 65 | Руководители всех реорганизуемых учреждений, Управление федерального имущества ФАНО России | Копия акта приемки-передачи имущества направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Приказ Минфина № 49 | Подписанную руководителями учреждений копию акта направляют в ФАНО России. Куратор проекта сохраняет скан-копию в сетевой папке и обеспечивает предоставление Управлению федерального имущества ФАНО России | |
| 2. 21 | Увольнение работников, отказавшихся от продолжения работы | 2.1. + 72 | Руководители всех реорганизуемых учреждений | Письмо о результатах увольнения работников направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Статья 74-75, пункт 6 статья 77 ТК РФ | Руководители реорганизуемых учреждений принимают приказы, вносят записи в трудовые книжки о переводе работников в "базовую" организацию | |
| 2. 22 | Уведомление Пенсионного фонда Российской Федерации об уволенных работниках в связи с реорганизацией | 2.1. + 75 | Руководители всех реорганизуемых учреждений | Письмо о результатах увольнения работников направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Статья 9, ФЗ от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" | Руководители реорганизуемых учреждений представляют сведения об уволенных работниках не позднее дня представления в ТО ФНС России документов для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица | |
| 2. 23 | Обеспечение в установленном порядке закрытия лицевых счетов в территориальных отделениях Федерального казначейства и перечисления остатков средств на лицевых счетах присоединяемых учреждений организации-правопреемнику | 2.1. + 77 | Руководители реорганизуемых учреждений, Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Письмо о результатах перечисления остатков направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Приказ Федерального казначейства России от 17.10.2016 № 21н " О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2016 № 44513) (далее - Порядок 21н) | Руководители реорганизуемых учреждений обеспечивают перечисление остатков средств организации-правопреемнику, закрытие лицевых счетов и направление в ФАНО России письма о результатах | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа | |
|------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 2. | 24 | Составление заключительного бухгалтерского отчета присоединяющихся учреждений | 2.1. + 78 | Руководители реорганизуемых учреждений, отраслевое управление ФАНО России | Заключительный бухгалтерский отчет направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (далее-Приказ Минфина России № 33н) | Руководители реорганизуемых учреждений составляют и направляют в куратору проекта отраслевого управления ФАНО России заключительный (нулевой) бухгалтерский отчет | |
| 2. | 25 | Осуществление приема документов, материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества, земельных участков в объемах, подтвержденных актами передачи имущества, с принятием имущества и обязательств на баланс | 2.1. + 82 | Руководитель базового учреждения, Управление федерального имущества ФАНО России | Письмо о результатах приемки документов, материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества, земельных участков направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | | Руководитель базового учреждения обеспечивает прием документов, материалов и имущества и направляет письма о результатах в ФАНО России. Куратор проекта сохраняет скан-копию в сетевой папке | |
| 2. | 26 | Уведомление ФНС России о завершении процедуры реорганизации | Не ранее чем через 30 дней с момента публикации в "Вестник государственной регистрации" | Руководители реорганизуемых учреждений | Копия отметки ФНС России направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Форма № Р16003 приказа ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ ред. от 25.05.2016) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" | Руководители реорганизуемых учреждений направляют в ФНС России заявление о прекращении деятельности в связи с присоединением | |
| 2. | 27 | Внесение в ЕГРЮЛ записи о завершении реорганизации и прекращении деятельности присоединенных юридических лиц и представление копий документов в Правовое управление | 2.1. + 85 | Руководители реорганизуемых учреждений, руководитель Учреждения, Правовое управление ФАНО России | Переданный в ФАНО России пакет документов по прекращению деятельности структурных подразделений Учреждения | | Правовое управление ФАНО России обеспечивает принятие пакета документов | |
| 2. | 28 | Расторжение трудового договора с руководителями присоединяемых научных организаций в связи с прекращением деятельности присоединяемых учреждений | 2.1. + 81 | Руководители реорганизуемых учреждений, руководитель Учреждения, Административное управление ФАНО России | Приказ ФАНО России, запись в трудовых книжках | Статья 74-75 ТК РФ | Административное управление ФАНО России обеспечивает исполнение приказа | |
| ЭТАП 3: Переоформление документов | | | | | | | | |
| 3. | 1 | Уведомление Российской академии наук о завершении реорганизации | 2.1. + 3 | Правовое управление ФАНО России | Направление в РАН уведомления о реорганизации | Пункт 10 Регламента | Правовое управление обеспечивает уведомление РАН о завершении реорганизации | |
| 3. | 2 | Регистрация Устава в ФНС России | в течение 5 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединяемых учреждений | Руководитель Учреждения | Направление в ФАНО России скан-копии листа Устава с отметкой ФНС России | Приказ ФНС России № ММВ-7-6/25@ | Руководитель объединенной организации обеспечивает регистрацию Устава в ФНС России и направление в ФАНО России скан-копии с отметкой ФНС России. Куратор проекта сохраняет скан-копии в сетевой папке | |
| 3. | 3 | Подписание дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Учреждения | 2.1. + 16 | Руководитель Учреждения, Административное управление ФАНО России | Дополнительное соглашение к трудовому договору | Статья 74-75 ТК РФ | Административное управление обеспечивает подписание дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Учреждения | |

| № п/п | | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа | |
|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 1. | | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 3. | 4 | Обеспечение принятия приказа ФАНО России о подтверждении полномочий руководителя Учреждения | 2.1. + 13 | Руководитель Учреждения, Административное управление ФАНО России | Ознакомление руководителя Учреждения с приказом | Статья 74-75 ТК РФ | Административное управление обеспечивает принятие приказа | | |
| 3. | 5 | Регистрация филиалов в территориальных подразделениях ФНС России и внебюджетных фондах (при необходимости) | 2.1. + 97 | Руководители Учреждения и обособленных подразделений, Правовое управление ФАНО России | Сведения о регистрации обособленных подразделений сопроводительным письмом направляются к указанному сроку в ФАНО России | Приказ ФНС России № ММВ-7-6/25@ | Выписка из ЕГРЮЛ и пенсионных фондов | | |
| 3. | 6 | Утверждение Положения об обособленных подразделениях (филиалах) (при необходимости) | 2.1. + 97 | Руководитель Учреждения | Направляется в ФАНО России копии приказов | | Руководитель Учреждения обеспечивает принятие приказа и направление скан-копии в ФАНО России. Куратор проекта обеспечивает сохранение скан-копии в сетевой папке | | |
| 3. | 7 | Принятие приказов о назначении руководителей обособленных подразделений (при необходимости) | 2.1. + 97 | Руководитель Учреждения | Направляется в ФАНО России копия приказа | | Руководитель Учреждения обеспечивает принятие приказа и направление скан-копии в ФАНО России. Куратор проекта обеспечивает сохранение скан-копии в сетевой папке | | |
| 3. | 8 | Утверждение общего штатного расписания с учетом штатных единиц присоединенных учреждений | 2.1. + 97 | Руководитель Учреждения | Сопроводительным письмом направляется к указанному сроку в ФАНО России копия утвержденного штатного расписания | Постановление Госкомстата № 1 | Руководитель Учреждения утверждает платное расписание, направляет копию в ФАНО России. Куратор проекта размещает скан-копию в сетевой папке | | |
| 3. | 9 | Утверждение положения об оплате труда работников подведомственной ФАНО России организации | 2.1. + 97 | Руководитель Учреждения | Сопроводительным письмом направляется копия приказа Учреждения об утверждении положения об оплате труда, включая положение об оплате труда | Приказ ФАНО России от 25.11.2014 № 38н | Руководитель Учреждения утверждает положение об оплате труда, направляет копию в ФАНО России. Куратор проекта размещает скан-копию в сетевой папке | | |
| 3. | 10 | Открытие лицевых счетов обособленных подразделений в территориальном отделении Федерального казначейства (при необходимости) | 2.1. + 97 | Руководители Учреждения и обособленных подразделений, Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Сопроводительным письмом направляются к указанному сроку в ФАНО России сведения об открытии лицевых счетов обособленным подразделениям | Порядок № 21н | Руководители обособленных подразделений Учреждения обеспечивают открытие лицевых счетов и направление извещения в ФАНО России | | |
| 3. | 11 | Обеспечение принятия приказа Учреждения о внесении записи в трудовые книжки работникам Учреждения | 2.1. + 17 | Руководитель Учреждения | Ознакомление работников Учреждения с приказом, направление информации в ФАНО России | Статья 74-75 ТК РФ | Руководитель Учреждения обеспечивает принятие приказа, направление скан-копии в ФАНО России. Куратор проекта обеспечивает сохранение скан-копии в сетевой папке | | |
| 3. | 12 | Открытие лицевых счетов в территориальном отделении Федерального казначейства | 2.1. + 20 | Руководитель Учреждения, Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Сопроводительным письмом направляется к указанному сроку в ФАНО России сведения об открытии лицевых счетов | Порядок № 21н | Руководитель Учреждения обеспечивает открытие лицевых счетов и направление извещения в ФАНО России | | |
| 3. | 13 | Внесение записи в трудовые книжки работникам Учреждения | 2.1. + 20 | Руководитель Учреждения | Внесение записи в трудовые книжки работников, информирование ФАНО России | Статья 74-75 ТК РФ | Руководитель Учреждения обеспечивает внесение соответствующих записей в трудовые книжки и карточки учета и движения кадров, направление письма о результатах в ФАНО России. Куратор проекта обеспечивает сохранение скан-копии письма в сетевой папке | | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа | |
|-------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 3. | 14 | Внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований ФАНО России | 2.1. + 20 | Руководитель Учреждения, Финансово-экономическое управление ФАНО России | Заполнение форм обоснования бюджетных ассигнований | Приказ Минфина России от 30.11.2015 № 187н (ред. от 06.03.2017) "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 № 39996) | Финансово-экономическое управление ФАНО России вносит соответствующие изменения в обоснования бюджетных ассигнований (далее - ОБАС) | |
| 3. | 15 | Заведение новой карточки с образцами подписей руководителя Учреждения в территориальном отделении Федерального казначейства | 2.1. + 25 | Руководитель Учреждения, Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Письмо о заведении новой карточки с образцами подписей направляется в ФАНО России | Порядок № 21н | Руководитель Учреждения обеспечивает заведение новой карточки с образцами подписей и направление извещения в ФАНО России | |
| 3. | 16 | Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками Учреждения | 2.1. + 30 | Руководитель Учреждения | Дополнительные соглашения к трудовым договорам, информирование ФАНО России | Статья 74-75 ТК РФ | Руководитель Учреждения обеспечивает подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, направление письма о результатах в ФАНО России. Куратор проекта обеспечивает сохранение скан-копии письма в сетевой папке | |
| 3. | 17 | Формирование и утверждение перечня особо ценного движимого имущества | 2.1. + 30 | Руководитель Учреждения, Управление федерального имущества ФАНО России | Перечень особо ценного движимого имущества направляются в ФАНО России | Приказ ФАНО России от 2.02.2017 № 59 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества Федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральному агентству научных организаций» | Руководитель Учреждения направляет в ФАНО России перечни особо ценного движимого имущества | |
| 3. | 18 | Получение усиленной электронной подписи | 2.1. + 35 | Руководитель Учреждения, Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Получение усиленной ЭЦП в МЦ Федерального казначейства | Приказ Федерального казначейства России от 04.12.2013 № 279 "Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства" | Руководитель Учреждения обеспечивает получение ЭЦП в Федеральном казначействе и информирование ФАНО России | |
| 3. | 19 | Обеспечение утверждения государственного задания объединенной организации (Учреждения) с учетом положений программы развития | 2.1. + 35 | Руководитель Учреждения, отраслевое управление ФАНО России | Утвержденное государственное задание размещается в сети Интернет на сайте bus.gov.ru | постановление № 640 | Управление координации и обеспечения деятельности в соответствующей сфере ФАНО России обеспечивает согласование и утверждение государственного задания | |
| 3. | 20 | Подписание дополнительного соглашения к соглашению о финансовом обеспечении выполнения государственного задания | 2.1. + 35 | Руководитель Учреждения, Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Дополнительное соглашение к соглашению о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на предоставление субсидий | постановление № 640 | Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России обеспечивает подписание дополнительного соглашения | |
| 3. | 21 | Корректировка деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (при необходимости) | 2.1. + 35 | Руководитель Учреждения, Управление методологии ФАНО России | Направление в ФАНО России письма с копиями приказов | Приказ Минобрнауки России № 7 | Руководитель Учреждения обеспечивает открытие диссертационных советов, направление письма в ФАНО России с приложением скан-копии приказов | |
| 3. | 22 | Изменение печати, бланков, символики объединенной организации | 2.1. + 40 | Руководитель Учреждения | Направление в ФАНО России письма с информацией о результатах | | Руководитель Учреждения обеспечивает изменение бланков, печатей, символики, направление письма в ФАНО России. Куратор проекта сохраняет скан-копии в сетевой папке | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа |
|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 3. | 23 | Переоформление (оформление) лицензий (иных разрешительных документов), свидетельств о государственной аккредитации | 2.1. + 55 | Руководитель Учреждения, Управление методологии ФАНО России | Направление в ФАНО России письма с приложением копии заявлений о переоформлении | Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) | Руководитель Учреждения обеспечивает переоформление лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, направление скан-копий в ФАНО России. Куратор проекта сохраняет скан-копии в сетевой папке |
| 3. | 24 | Переоформление договоров, соглашений по действующим обязательствам реорганизованных учреждений | 2.1. + 55 | Руководитель Учреждения, Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Письмо о результатах переоформления договоров, соглашений направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | | Руководитель Учреждения обеспечивает переоформление договоров, соглашений и направление в ФАНО России информации о переоформлении договоров, соглашений |
| 3. | 25 | Постановка объектов недвижимого имущества, закрепленных за присоединяемыми учреждениями, на государственный кадастровый учет | 2.1. + 75 | Руководитель Учреждения, Управление федерального имущества ФАНО России | Письмо о результатах направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | | Руководитель Учреждения обеспечивает постановку имущества на кадастровый учет и направление в ФАНО России соответствующей информации |
| ЭТАП 4: Изменение типа (при необходимости) | | | | | | | |
| 4. | 1 | Подготовка предложения о создании автономного учреждения (далее — АУ) путем изменения типа существующего бюджетного учреждения (далее – БУ). Предложение подготавливается по инициативе либо с согласия БУ (согласие подтверждается решением высшего коллегиального органа БУ, либо руководителем БУ (при отсутствии коллегиального органа) | 3.2. + 19 | Руководитель объединенной организации, Управление развития программ и проектов, отраслевое управление ФАНО России | Заполненная форма, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325, направляется в ФАНО России | Статья 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее-Закон № 174-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения" (далее-постановление № 325) | Руководитель объединенной организации заполняет форму и направляет её в ФАНО России, куратор проекта сохраняет эту информацию в сетевой папке |
| 4. | 2 | Направление предложения о создании АУ путем изменении типа БУ в Росимущество | 3.2. + 21 | Руководитель объединенной организации, Управление развития программ и проектов ФАНО России | Направленная в Росимущество Предложение о создании АУ путем изменения типа БУ письмом и через Межведомственный портал Росимущества | Пункт 6 статьи 5 Закона № 174-ФЗ | Куратор проекта сохраняет копию писем в сетевой папке |
| 4. | 3 | Подготовка и издание приказа об изменении типа БУ в целях создания АУ | после получения соответствующего письма Росимущества | Правовое управление ФАНО России | Приказ ФАНО России о создании АУ путем изменения типа. | Статья 5 Закона № 174-ФЗ; постановление № 325 | Правовое управление обеспечивает принятие приказа ФАНО России о создании АУ путем изменения типа. (в течение n рабочих дней после поступления согласия от Росимущества) |
| 4. | 4 | Уведомление ФНС России о начале процедуры изменения типа БУ | 3.2. + 32 | Руководитель Учреждения | Уведомление о начале процедуры реорганизации, составленное по форме, утвержденной приказом № ММВ-7-6/25@ | Пункт 1 статьи 60 ГК РФ; часть тринадцатая статьи 5 Закона № 174-ФЗ; приказ ФНС России № ММВ-7-6/25@ | Руководитель Учреждения обеспечивает уведомление ФНС России и направляет в ФАНО России отметку ФНС России о принятии уведомления. В течение 3 рабочих дней после даты издания приказа ФАНО России |
| 4. | 5 | Уведомление работников учреждения об изменении типа БУ в АУ | 3.4. + 32 | Руководитель Учреждения | Опись с ФИО работников учреждений об уведомлении | Статья 74 ТК РФ | Руководитель Учреждения обеспечивает уведомление работников учреждения. Скан-копию высылает куратору |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа | |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 4. | 6 | Размещение в журнале "Вестник государственной регистрации" уведомления об изменении типа | 3.2 + 32 | Руководитель Учреждения | Уведомление о начале процедуры реорганизации, составленное по форме № Р12003, утвержденной приказом № ММВ-7-6/25@, направление скан-копии публикации в ФАНО России | Приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» | Куратор проекта получает копию публикации и сохраняет скан-копию в сетевой папке (публикации издаются дважды с периодичностью один раз в месяц, первая публикация в течение месяца после уведомления ФНС России о начале процедуры изменения типа) | |
| 4. | 7 | Уведомление кредиторов БУ об изменении его типа на АУ | 3.2 + 36 | Руководитель Учреждения | Уведомление в письменной форме кредиторов и информирование об этом ФАНО России | Пункт 1 статьи 60 ГК РФ; часть тринадцатая статьи 5 Закона № 174-ФЗ; Закон № 129-ФЗ | Куратор проекта сохраняет эту информацию в сетевой папке (в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в ФНС России) | |
| 4. | 8 | Утверждение новой редакции Устава АУ | 3.2 + 75 | Правовое управление ФАНО России | Правовое управление ФАНО России обеспечивает согласование и внесение изменений в Устав объединенной организации | Пункт 1 статьи 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», часть 14 статьи 5 Федерального закона № 174-ФЗ | Правовое управление ФАНО России обеспечивает приказ об утверждении новой редакции Устава АУ. Куратор проекта сохраняет эту информацию в сетевой папке | |
| 4. | 9 | Государственная регистрация Устава АУ в новой редакции в ФНС России (также регистрация в Пенсионном фонде и Фонде социального страхования) | 3.2 + 78 | Руководитель Учреждения | Уведомление о внесении изменений в учредительные документы, составленное по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-6/25@ | Статьи 17-19 Закона № 129-ФЗ; приказ ФНС России № ММВ-7-6/25@ | Руководитель Учреждения направляет в Финансово-экономическое управление и Управление развития программа и проектов ФАНО России скан-копию отметки ФНС России. Куратор проекта сохраняет скан-копию в сетевой папке. В течение 3 рабочих дней после даты утверждения Устава в новой редакции от даты издания приказа ФАНО России. 06.05.2016 в течение 3 рабочих дней после получения подтверждения внесенных изменений, выписки из ЕГРЮЛ, Управление развития программ и проектов направляет служебную записку в Правовое управление, Финансово - экономическое управление с информацией о государственной регистрации Устава в новой редакции | |
| 4. | 10 | Представление сведений о государственной регистрации устава АУ в новой редакции | 3.2 + 82 | Руководитель Учреждения, Управление развития программ и проектов, Финансово-экономическое управление, отраслевое управление ФАНО России | Электронное письмо куратору Управления развития программ и проектов ФАНО России; служебная записка в адрес Финансово-экономического управления | ГК РФ | Руководитель Учреждения подает скан заявления в Управление развития программ и проектов, куратор проекта сохраняет эту информацию в сетевой папке. Управление развития программ и проектов направляет служебную записку в адрес Финансово-экономического управления (в течение 2 рабочих дней после даты государственной регистрации устава АУ в новой редакции) | |
| 4. | 11 | Внесение изменений в сведения, размещенные на официальных сайтах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 3.2 + 86 | Руководитель Учреждения, отраслевое управление ФАНО России | Отражение на сайте, скриншот сайтов | Подпункт 13, пункт 23 статьи 2 Закона № 174-ФЗ | Руководитель Учреждения предоставляет скриншот сайтов, куратор проекта сохраняет эту информацию в сетевой папке (в течение 5 рабочих дней после даты государственной регистрации Устава в новой редакции) | |
| 4. | 12 | Подтверждение полномочий руководителя Учреждения | 3.2 + 81 | Руководитель Учреждения, отраслевое управление, Административное управление ФАНО России | Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении типа Учреждения | ТК РФ | Специалист Управления развития программ и проектов направляет служебную записку в Административное управление с информацией об изменении типа Учреждения. Куратор проекта сохраняет эту информацию в сетевой папке (в течение 5 календарных дней после даты государственной регистрации Устава в новой редакции) | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа | |
|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 4. | 13 | Внесение изменений в План научно-исследовательских работ Учреждения | 3.2 + 81 | Руководитель Учреждения, отраслевое управление ФАНО России | Утвержденный План научно-исследовательских работ Учреждения | Положение о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденное постановлением № 959; постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 522 "О некоторых вопросах деятельности Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения "Российской академии наук"; Регламент взаимодействия ФАНО России и РАН по формированию и утверждению государственных заданий на проведение научных исследований научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений, подведомственными ФАНО России | Отраслевое управление ФАНО России обеспечивает утверждение плана научно-исследовательских работ Учреждения, куратор проекта сохраняет эту информацию в сетевой папке (в течение 5 календарных дней после даты государственной регистрации Устава АУ в новой редакции) | |
| 4. | 14 | Утверждение нового государственного задания | 3.2 + 88 | Руководитель Учреждения, отраслевое управление ФАНО России | Утвержденное государственное задание | Пункт 6 Положения, утвержденного постановлением № 640 | Отраслевое управление ФАНО России обеспечивает утверждение государственного задания, куратор проекта сохраняет эту информацию в сетевой папке. Руководитель Учреждения размещает утвержденное государственное задание в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (в течение 10 рабочих дней после даты государственной регистрации Устава АУ в новой редакции) | |
| 4. | 15 | Представление предложений по составу наблюдательного совета | 3.2 + 83 | Руководитель Учреждения, отраслевое управление ФАНО России | Письмо АУ в адрес ФАНО России о представлении членов наблюдательного совета | Пункт 8 статьи 10 Закона № 174-ФЗ | Отраслевое управление ФАНО России обеспечивает утверждение состава Наблюдательного совета, подает сведения в проект приказа ФАНО России в Правовое управление (в течение 7 календарных дней после даты государственной регистрации Устава АУ в новой редакции) | |
| 4. | 16 | Формирование наблюдательных советов АУ | 3.2 + 88 | Руководитель Учреждения, отраслевое управление ФАНО России | Приказ ФАНО России о назначении членов наблюдательного совета | Пункт 8 статьи 10 Закона № 174-ФЗ | Отраслевое управление ФАНО России обеспечивает утверждение состава наблюдательного совета приказом ФАНО России (в течение 14 календарных дней после даты государственной регистрации Устава АУ в новой редакции) | |
| 4. | 17 | Изменение печати, бланков, символики объединенной организации | 3.2 + 84 | Руководитель Учреждения | Направление в ФАНО России письма с информацией о результатах | | Руководитель Учреждения обеспечивает изменение бланков, печатей, символики, направление письма в ФАНО России. Куратор проекта сохраняет скан-копии в сетевой папке (в течение 10 рабочих дней после даты государственной регистрации Устава в новой редакции) | |
| 4. | 18 | Переоформление электронной цифровой подписи, карточки образцов подписей | 3.2 + 92 | Руководитель Учреждения, Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Получение усиленной ЭЦП в МЦ Федерального казначейства | Приказ Федерального казначейства России от 31.07.2015 № 197 (ред. от 25.07.2016) "Об утверждении Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства"; порядок № 21н | Руководитель Учреждения обеспечивает получение ЭЦП в Федеральном казначействе и информирует куратора ФАНО России электронным письмом (в течение 15 рабочих дней после даты государственной регистрации Устава в новой редакции) | |
| 4. | 19 | Открытие лицевого счета учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения, лицевого счета автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС | 3.2 + 97 | Руководитель Учреждения | Документы, определенные порядком № 21н | Порядок 21н | Руководитель Учреждения обеспечивает открытие лицевых счетов и направление извещения в ФАНО России (в течение 5 рабочих дней после даты переоформления карточки образцов подписей) | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа | |
|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 4. | 20 | Заккрытие соответствующего лицевого счета, открытого БУ | 3.2 + 102 | Руководитель Учреждения, Финансово-экономическое управление, Управление бухгалтерского учета и отчетности ФАНО России | Документы, определенные порядком № 21н | Статья 132 Порядка 21н | Руководитель Учреждения обеспечивает закрытие лицевых счетов и направление в ФАНО России письма о результатах (в течение 5 рабочих дней после даты открытия лицевого счета АУ). Заявка на изменение Сводного реестра создается Финансово-экономическим управлением ФАНО России. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания закрываемого лицевого счета не позднее пятого рабочего дня после внесения изменений в Сводный реестр, являющихся основанием для закрытия лицевого счета клиента, информирует организацию или ликвидационную комиссию о необходимости представить Заявление на закрытие лицевого счета | |
| 4. | 21 | Открытие счета в кредитной организации (при необходимости) | 3.2 + 102 | Руководитель Учреждения | Направление в ФАНО России документа об открытии счета в кредитной организации | Пункт 3 статьи 2 Федерального закона № 174-ФЗ | Руководитель Учреждения обеспечивает открытие лицевых счетов в кредитной организации и направление извещения в ФАНО России | |
| 4. | 22 | Внесение изменений в контракты, гражданско-правовые договоры, трудовые книжки | 3.2 + 98 | Руководитель объединенной организации | Направление в ФАНО России письма с информацией о результатах | Статья 74-75 ТК РФ | Руководитель объединенной организации обеспечивает внесение изменений в контракты, гражданско-правовые договоры, принятие приказа, направление письма в ФАНО России. Куратор проекта обеспечивает сохранение скан-копии в сетевой папке (в течение 30 календарных дней после даты государственной регистрации Устава в новой редакции) | |
| 4. | 23 | Организация проведения первого заседания Наблюдательного совета | 3.2 + 98 | Учреждение, отраслевое управление ФАНО России | Выписка из заседания Наблюдательного совета, решение текущих вопросов, в т.ч. рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности | Статья 11 Закона № 174-ФЗ; пункт 14 приказа ФАНО России от 23.12.2013 № 6н | Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения. Согласованный план финансово-хозяйственной деятельности направляется на утверждение руководителю автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения в течение трех рабочих дней утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, направляет письмо в ФАНО России. Куратор проекта сохраняет скан-копии в сетевой папке (в течение 14 календарных дней после даты формирования Наблюдательного совета) | |
| 4. | 24 | Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и утверждение новой редакции (при необходимости в том случае, если изменяются утвержденные показатели документа (наименование)) | 3.2 + 92 | Руководитель Учреждения, Управление экономики имущественного комплекса, отраслевое управление ФАНО России | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и размещение его в сети Интернет на сайте bus.gov.ru | Пункт 14 приказа ФАНО России от 23.12.2013 № 6н; статьи 11, 13 Закона № 174-ФЗ | Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения. Согласованный план финансово-хозяйственной деятельности направляется на утверждение руководителю автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения в течение трех рабочих дней утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, размещает ПФХД в сети Интернет на сайте bus.gov.ru, направляет письмо в ФАНО России. Куратор проекта сохраняет скан-копии в сетевой папке (в течение 20 календарных дней после даты государственной регистрации Устава в новой редакции) | |
| 4. | 25 | Внесение изменений в Перечень участников бюджетного процесса | 3.2 + 82 | Руководитель Учреждения, Финансово-экономическое управление, Управление экономики имущественного комплекса ФАНО России | Перечень федеральных бюджетных учреждений, подведомственных ФАНО России | Порядок № 21н; Письмо Минфина России № 02-03-09/3124, Казначейства России № 42-7.4-05/5.1-454 от 10.08.2012 "О порядке отражения на лицевых счетах федеральных бюджетных и автономных учреждений операций, связанных с ликвидацией, реорганизацией и изменением типа учреждений" | Финансово-экономическое управление совместно с Управлением экономики имущественного комплекса осуществляют мероприятия по внесению изменений в Перечень подведомственных учреждений в Федеральном казначействе (в течение 5 рабочих дней после даты предоставления служебной записки Управления развития программа и проектов с информацией о государственной регистрации Устава АУ в новой редакции) | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа |
|-------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 4. | 26 | 3.2 + 109 | Руководитель Учреждения, Управление методологии, Управление по контролю оформления прав на федеральное имущество и земельных отношений, Управление федерального имущества ФАНО России | Копии свидетельств о государственной регистрации прав, Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации и иные правоустанавливающие документы направляются сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России | Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2017) | Руководитель Учреждения предоставляет куратору копии Выписок из ЕГРН, копии правоустанавливающих документов, копии Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации. Куратор проекта сохраняет скан-копии в сетевой папке (в течение 45 календарных дней после даты государственной регистрации устава АУ в новой редакции) | |
| 4. | 27 | 3.2 + 80 | Руководитель Учреждения | Письмо Учреждения в Финансово-экономическое управление ФАНО России | Приложение № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н (далее – порядок № 163н) | Финансово-экономическое управление ФАНО России обеспечивает внесения изменений. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем: - изменения информации, включенной в Сводный реестр; - принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр; - внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр | |
| 4. | 28 | 3.2 + 83 | Руководитель Учреждения, Финансово-экономическое управление ФАНО России | Заявка на включение (изменение) информации об Учреждении в Сводный реестр | Пункт 8 порядка № 163н | Финансово-экономическое управление ФАНО России обеспечивает подписание заявки на включение (изменение) информации об Учреждении в Сводный реестр (не позднее 3 рабочих дней после предоставления Учреждением сведений, указанных в Сводном реестре участников бюджетного процесса) | |
| 4. | 29 | 3.2 + 87 | Финансово-экономическое управление, Управление экономики имущественного комплекса ФАНО России | Справка об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | Приказ ФАНО России от 15 мая 2017 № 322 "О внесении изменений в приказ Федерального агентства научных организаций от 22 декабря 2015 г. № 653" | Финансово-экономическое управление совместно с Управлением экономики имущественного комплекса осуществляют мероприятия по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ФАНО России (в случае изменения типа в течение финансового года). Финансово-экономическое управление ФАНО России обеспечивает подписание справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (в течение 10 рабочих дней после даты предоставления Управления развития программ и проектов служебной записки о государственной регистрации Устава АУ в новой редакции) | |
| 4. | 30 | 3.2 + 97 | Руководитель Учреждения, Финансово-экономическое управление ФАНО России | Утвержденные руководителем ФАНО России изменения в распределение бюджетных ассигнований | Утверждение руководителем ФАНО России внесенных изменений в распределение | Финансово-экономическое управление ФАНО России обеспечивает подписание руководителем ФАНО России изменения в распределение бюджетных ассигнований (в течение 5 рабочих дней после даты получения Казначейского уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ФАНО России) | |
| 4. | 31 | 3.2 + 97 | Руководитель Учреждения, отраслевое управление ФАНО России | Утвержденное государственное задание размещается в сети Интернет на сайте bus.gov.ru | постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 | | |

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения (пункт + кол-во дней) | Ответственный исполнитель (от ФАНО России и научного учреждения) | Результат мероприятия | Правовое основание | Комментарии | Срок завершения этапа | |
|-------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | |
| 4. | 32 | Внесение изменений в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий | 3.2 + 102 | Руководитель Учреждения, Управление бухгалтерского учета и отчетности, отраслевое управление ФАНО России | Соглашение (дополнительное соглашение) | Пункт 44 Положения о формировании госзадания государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640; Федеральный закон от 14.12.2015 № 359-ФЗ "О федеральном бюджете на 2016-2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" Федеральный закон от 14.12.2015 № 359-ФЗ "О федеральном бюджете на 2016 год" | Управление бухгалтерского учета и отчетности, отраслевое управление ФАНО России обеспечивает подписание Соглашения (дополнительного соглашения). Направление проекта соглашения (дополнительного соглашения) в Учреждение после даты утверждения руководителем ФАНО России Распределения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и государственного задания АУ в новой редакции | |
| 4. | 33 | Направление в средства массовой информации для опубликования отчетов АУ о своей деятельности и об использовании государственного имущества | 3.2 + 53 | Руководитель Учреждения | Приказ ФАНО России | Часть десятая статьи 2 Закона № 174-ФЗ; приказ ФАНО России от 28.09.2016 № 465 "О публикации в СМИ информации автономными учреждениями, подведомственными ФАНО России" | Отраслевое управление ФАНО России направляет служебную записку в адрес Правового управления ФАНО России для издания приказа. В течение 5 календарных дней после даты одобрения руководителем ФАНО России предложения по средствам массовой информации, в которых АУ будет ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании государственного имущества | |
| 4. | 34 | Внесение изменений в правовые акты, принятые ФАНО России в соответствии с требованиями Федерального закона № 83-ФЗ (при необходимости, если в акте содержатся персонализированные сведения о подведомственных учреждениях) | 3.2 + 120 | Руководитель Учреждения, Правовое управление ФАНО России | Приказ ФАНО России | Правовое управление ФАНО России обеспечивает принятие соответствующих нормативных правовых актов. В течение 60 календарных дней после даты государственной регистрации устава АУ в новой редакции | | |

Отчет о совместимости для верно! XI0000001.xls

Дата отчета: 21.07.2017 10:41

Некоторые свойства данной книги не поддерживаются более ранними версиями Excel. Открытие книги в более ранней версии Excel или ее сохранение в формате более ранней версии приведет к потере или ограничению функциональности этих свойств.

Несущественная потеря точности

**Число
экземпляров**

Некоторые ячейки или стили в этой книге содержат форматирование, не поддерживаемое выбранным форматом файла. Эти форматы будут преобразованы в наиболее близкий из имеющихся форматов.

17

Версия

Excel 97–2003